Anexo I – Programas Temáticos/Gestão, Manutenção e Serviços

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: – 0038 - Modernização Ação Legislativa

Órgão Responsável: Câmara Municipal de Nova Andradina MS

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
BUSCA AÇÕES PARA ATENDER A POPULAÇÃO

OBJETIVO DO PROGRAMA:
ATENDER A POPULAÇÃO EM GERAL BUSCANDO BENEFICIO JUNTO AO GOVERNO ESTADUAL E FEDERAL AO MUNICIPIO

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

METAS ( )			
Indicadores	Unidade de medida	Índice recente	Índice futuro
Taxa de evasão	8%	10%	12%
Taxa de repetência			

Ação 1

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Ação Leg. Sub. Vereadores – 2.098			
Órgão Responsável: Câmara			
Descrição da Ação: Administração Financeira			
Meta: Gasto de pessoal obedecendo os limites legais			
Função:			
Subfunção:			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Administração	%	2,8	2,8

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Admin. Câmara Municipal – 2.101			
Órgão Responsável: Câmara			
Descrição da Ação: Administração Pública			
Meta: Despesas Operacionais			
Função:			
Subfunção:			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Administração	UM	1	1

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 3

Título da Ação: Aquisição de Bens Móveis - 1.058			
Órgão Responsável: Câmara			
Descrição da Ação: Administração Pública			
Meta: Aquisição de bens moveis			
Função:			
Subfunção:			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Administração	UM	1	1

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

FEPGM

PROGRAMA: – APOIO ADMINISTRATIVO

Órgão Responsável:

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Apoio e manutenção das ações e atividades desenvolvidas, as quais dão sustentação as atividades e ações das secretarias

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Manter e apoiar a execução das ações desenvolvidas pelas secretarias.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
Todas as secretarias e seus departamentos bem como o gabinete prefeito

Ação 1

Título da Ação: Manutenção do Fundo esp. Procuradoria geral município – 2.214				
Órgão Responsável: FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO				
Descrição da Ação: PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO				
Meta: Atender as atividades do órgão e o aprimoramento profissional dos membros da Procuradoria Gral do Município				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Ações judiciais	%	0	100%	
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Anexo I – Programas Temáticos/Gestão, Manutenção e Serviços

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO.

Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:

Apoio e manutenção das ações e atividades executadas pela Secretaria Municipal de Finanças e Gestão bem como seus setores e departamentos, os quais dão sustentação as atividades e ações das demais secretarias municipais.

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Providenciar apoio e manutenção das ações e atividades executadas pelas Secretarias, bem como seus setores e departamentos, os quais dão sustentação as atividades e ações das demais secretarias municipais.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

Todas a Administração Municipal.

METAS ( )

Manter e apoiar a execução das ações e atividades da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão.
Manter e aprimorar a Administração de Recursos Humanos.
Aprimorar a Gestão da Dívida Passiva Municipal.
Administrar os Bens Intangíveis de Interesse do Município.
Gerir com maior transparência e controle as Despesas Municipais.
Gerir com maior transparência e controle os Bens Patrimoniais do Município.
Administrar com maior eficiência e transparência as Receitas Municipais.

Ação 1

Título da Ação: Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão - 2025			
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão			
Descrição da Ação: Esta atividade tem por finalidade sediar as ações destinadas à manutenção e funcionamento da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, compreendendo as despesas de custeio e investimentos necessários ao cumprimento de seus objetivos.			
Meta: Manter o funcionamento controlado e transparente da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: Administração de Recursos Humanos - 2030			
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão			
Descrição da Ação: Esta atividade tem por finalidade sediar a administração dos recursos humanos da Prefeitura Municipal de Nova Andradina, consistindo de manutenção dos dados funcionais dos servidores, gestão da folha de pagamento, administração de direitos e obrigações funcionais, saúde dos servidores e outras ações vinculadas à gestão dos recursos humanos.			
Meta: Realizar os fechamentos anuais de custeio de folhas de pagamento com a maior eficiência possível, sempre buscando respeitar os índices máximos permitidos, buscando o aperfeiçoamento da gestão da folha para que a mesma possa contribuir para a diminuição desses índices a cada ano. Proporcionar treinamentos dos servidores, buscando a modernização da administração pública através da capacitação dos recursos humanos e reestruturação administrativa.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Índice de Gasto da Folha de Pagamento com Pessoal	Índices Legais Vigentes	Máximo de 54 %	Máximo de 40%

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 3

Título da Ação: Manutenção do Controle Interno - 2046			
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão			
Descrição da Ação: Esta, tem por finalidade sediar as ações e despesas correspondentes à gestão do patrimônio imobilizado, tais como equipamentos e bens duráveis, imóveis e outros, consistindo em identificação adequada, registro, valoração, destinação e gestão física.			
Meta: Informatização completa do departamento de Patrimônio, com a integração sistematizada integrada com os demais departamentos e setores desta prefeitura.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 04

Título da Ação: Implantação do registro dos imóveis pertencente ao Município – 2038 Manut. E enc. c/ departamento de Cadastro			
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão			
Descrição da Ação: Implantação do registro nos dados cadastrais das praças, ruas, estradas, asfalto, creches, pontes, meio-fio, esgoto e galerias fluviais, etc.			
Meta: Implantação até o dia 31/12/2019 para dar cumprimento à resolução da MCASP – (Manual da Contabilidade aplicada ao Serviço Público).			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 5

Título da Ação: Manutenção enc. c/ Assessoria ao Prefeito Municipal - 2033			
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão			
Descrição da Ação: Esta atividade tem por finalidade sediar as ações e despesas de manutenção e funcionamento da Assessoria ao Prefeito Municipal.			
Meta: Controle do custeio com assessoramento ao Prefeito Municipal.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 6

Título da Ação: Manutenção da Assessoria Jurídica Municipal - 2028			
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão			
Descrição da Ação: Esta tem por finalidade sediar as ações e despesas de manutenção e funcionamento da Assessoria Jurídica Municipal.			
Meta: Controle do custeio com assessoria jurídica do município.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 7

Título da Ação: Manutenção da Assessoria de Comunicação Institucional - 2034				
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão				
Descrição da Ação: Esta tem por finalidade sediar as ações e despesas de manutenção e funcionamento da Assessoria de Comunicação Institucional.				
Meta: Controle do custeio com assessoria de comunicação institucional do município.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 8

Título da Ação: Manutenção do Gabinete do Prefeito - 2032				
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão				
Descrição da Ação: Esta, tem por finalidade sediar as ações e despesas de manutenção e funcionamento do Gabinete do Prefeito Municipal.				
Meta: Possibilitar a manutenção e controles necessários ao bom funcionamento do gabinete do prefeito.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 9

Título da Ação: Manutenção das Políticas Públicas para a Mulher - 2035				
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão				
Descrição da Ação: Esta tem por finalidade sediar as ações e despesas de manutenção das políticas públicas destinadas às mulheres, em busca da equidade de gênero, eliminação de todas as formas de violência contra a mulher, sua emancipação econômico financeira e sua participação ativa em todos os setores da sociedade.				
Meta: Execução da agenda de eventos anuais preparada pela secretaria executiva de política públicas para a mulher.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 10

Título da Ação: Administração de Receitas Tributárias - 2036				
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão				
Descrição da Ação: Esta, tem por finalidade o planejamento e implementação de ações destinadas ao desenvolvimento da administração tributária, com incorporação de novas tecnologias, capacitação de pessoal, inovações e outras medidas para aumentar a eficiência e eficácia da máquina de arrecadação fiscal.				
Meta: Incrementar sistematicamente anualmente as receitas tributarias deste município.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 11

Título da Ação: Manutenção e enc. c Precatórios Trabalhistas - 2026				
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão				
Descrição da Ação: Esta, tem por finalidade sediar as ações e despesas destinadas à ações de precatórios trabalhistas, consistindo em apuração, caracterização, gestão jurídica e financeira, com a adoção de métodos de eficiência e eficácia na sua administração para resultados.				
Meta: Decrementar sistematicamente anualmente.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Ações trabalhistas	**%**		**100**	**100**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 11

Título da Ação: Manutenção e enc. c Precatórios Judiciais - 2027				
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão				
Descrição da Ação: Esta, tem por finalidade sediar as ações e despesas destinadas à ações de precatórios de ações judiciais, consistindo em apuração, caracterização, gestão jurídica e financeira, com a adoção de métodos de eficiência e eficácia na sua administração para resultados.				
Meta: Decrementar sistematicamente anualmente.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Ações judiciais	**%**		**100**	**100**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 12

Título da Ação: Manutenção e enc. Contabilidade. - 2037				
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão.				
Descrição da Ação: Esta, tem por finalidade executar trabalhos necessários para atender as obrigações com os órgãos Federais e Estaduais, para fins de comprovação de sua execução Orçamentaria e Financeira				
Meta: Disponibilizar com transparência a execução orçamentaria e financeira da administração pública municipal				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Administração financeira	**%**	**100**	**100**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 13

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Dívida Interna - 2039				
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão				
Descrição da Ação: A dívida pública abrange empréstimos contraídos pelo município junto as instituições financeiras públicas ou privadas, no mercado financeiro interno ou externo				
Meta: Amortizar ou quitar dívidas contraídas pelo município				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Amortização	**%**	**100**	**100**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 14

Título da Ação: Manutenção e enc. c/PASEP – 2.042				
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão				
Descrição da Ação: São contribuições sociais de natureza tributária, devidas pelas pessoas jurídicas, com objetivo de financiar o pagamento do seguro-desemprego, abono e participação na receita dos órgãos e entidades, tanto para os trabalhadores de empresas de empresas públicas, como privadas				
Meta: Amortizar ou quitar dívidas contraídas pelo município.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Amortização	%		100	100
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 15

Título da Ação: Qualificação das atividades do setor de convênios – 2.260				
Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão				
Descrição da Ação: A Prefeitura Municipal, assim como o setor público em geral, presta uma série de serviços de interesse público através de parcerias conveniadas ou contratadas junto a entidades não-governamentais e mesmo privadas. O aperfeiçoamento dessa relação interinstitucional passa por um trabalho conjunto da Prefeitura com essas instituições, no sentido de capacitar os recursos humanos envolvidos nessas parcerias, e melhorar a gestão dessas entidades e de seus trabalhos, com vistas a oferecer à população serviços de melhor qualidade, com maior produtividade pelo controle e redução de custos, assim como passa pela capacitação das entidades na geração de recursos, reduzindo a dependência delas do Tesouro Municipal.				
Meta: Ampliar e Qualificar as Parcerias Político Institucionais com Entidades.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROGRAMA: 0048 - AGENOVA

Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão.

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:

Agencia de habitação de Nova Andradina criada solucionar problemas com déficit habitacional do munícipio.

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Diminuir, se possível zerar o déficit habitacional no munícipio de nova Andradina, especialmente entre os munícipes em fragilidades social.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

Munícipes em fragilidade social e servidores públicos.

METAS ( )

Zerar o déficit habitacional no município de nova Andradina.

Ação 1

Título da Ação: Manutenção e aprimoramento da AGENOVA – 2.261

Órgão Responsável: Secretaria de Finanças e Gestão

Descrição da Ação: Esta tem por finalidade sediar as ações e despesas de manutenção e aprimoramento da Agência Habitacional de Nova Andradina, tendo em vista que os Programas Habitacionais do município de Nova Andradina tem por princípio fundamental proporcionar à população de baixa renda, o acesso à moradias dignas, entendidas estas como abrigo situado em espaço ambientalmente saudável, acessível aos serviços públicos de transporte coletivo, coleta de lixo e infraestrutura básica, aos equipamentos urbanos e comunitários, proporcionando uma melhoria na qualidade de vida desta faixa da população

Meta: Zerar o déficit habitacional no Município de Nova Andradina - MS.

Função:

Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Deficit de habitação	**%**	**0**	**100**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Anexo I – Programas Temáticos/Gestão, Manutenção e Serviços

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 20 - Ações de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento Local

Órgão Responsável: Secretaria de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento Local

Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA:
Visa atender as necessidades do município.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Visa atender as necessidades e crescimento do município.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
Atender as necessidades dos munícipes.

METAS ( )
Melhoramento e ampliação das pavimentações, drenagem, prédios públicos, praças entre outros.

Ação 1

Título da Ação: Pavimentação Asfáltica, drenagem e calçamento de ruas e avenidas – 1.035			
Órgão Responsável: Secretaria de Infraestrutura			
Descrição da Ação: Pavimentação Asfáltica, drenagem e calçamento de ruas e avenidas			
Meta: ampliação das pavimentações e rede de drenagens necessárias para o município			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Bairros pavimentados	**15.000,00m²**		**15.000,00m²**

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: Pavimentação Asfáltica e Drenagem – Convênios e parcerias – 1.036			
Órgão Responsável: Secretaria de Infraestrutura			
Descrição da Ação: Pavimentação Asfáltica e Drenagem – Convênios e parcerias			
Meta: ampliação das pavimentações e rede de drenagens necessárias para o município			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Bairros Pavimentados	**30.521,00m²**		**30.521,00m²**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 3

Título da Ação: Pavimentação Asfáltica – M Cidades – 1.037			
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura			
Descrição da Ação: Pavimentação Asfáltica – M Cidades			
Meta: Ampliação das pavimentação no município			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Bairros Pavimentados	**23.000,00m²**		**23.000,00m²**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 4

Título da Ação: Pavimentação – PAC 2 – 1.038			
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura			
Descrição da Ação: Pavimentação Asfáltica – PAC 2			
Meta: Ampliação das pavimentação no município			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Bairros Pavimentados	**10.500,00m²**		**10.500,00m²**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 5

Título da Ação: Pavimentação do Parque Industrial – 1.042				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Descrição da Ação: Pavimentação do Parque Industrial				
Meta: Ampliação das pavimentação no Parque do Distrito Industrial				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
	30.000,00m²			**30.000,00m²**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 6

Título da Ação: Construção e Melhoria de parques, praças, canteiros e vias públicas – 1.044				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Descrição da Ação: Construção e Melhoria de parques, praças, canteiros e vias públicas				
Meta: melhoria nos parques e praças do município				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
População	**04**			**04**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 7

Título da Ação: Construção de pista de caminhada, ciclovias e ciclofaixa – 1.045				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Descrição da Ação: Construção de pista de caminhada, ciclovias e ciclofaixa				
Meta: Ampliação das ciclovias e ciclo faixas para atender os munícipes				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
população	**03**			**03**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 8

Título da Ação: Construção e melhoria de sistemas de galerias de aguas pluviais – 1.046				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Descrição da Ação: Construção e melhoria de sistemas de galerias de aguas pluviais				
Meta: Melhoria no sistema de galerias de aguas pluviais do município.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Execução de galerias	**10.00,00m**			**10.000,00m**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 09

Título da Ação: Aquisição de terrenos pra fins de uso público – 1.052				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Descrição da Ação: Aquisição de terrenos pra fins de uso público				
Meta: aquisição de terrenos para construção de prédios públicos				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Construção de prédios públicos, atender a população	**02**			**02**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 10

Título da Ação: Aquisição de Veículos para Gerenciamento de Obras Viárias – 1.054				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Descrição da Ação: Aquisição de Veículos para Gerenciamento de Obras Viárias				
Meta: Aquisição de veículos para atender a Secretaria de Infraestrutura				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
servidores	**01**			**01**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 11

Título da Ação: Recuperação de Erosão – 1.062				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Descrição da Ação: Recuperação de Erosão				
Meta: Recuperar erosão ocasionadas por desastres ambientais				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Recuperação de vias	**02**			**02**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 12

Título da Ação: Pavimentação Asfáltica e Drenagem do Distrito de Nova Casa Verde – 1.105				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Descrição da Ação: Pavimentação Asfáltica e Drenagem do Distrito de Nova Casa Verde				
Meta: ampliação das pavimentações e rede de drenagens necessárias para atender o Distrito de Nova Casa Verde				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Ruas pavimentadas	**17.000,00m²**			**17.000,00m²**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 13

Título da Ação: Edificação de Prédios Públicos – 2.074				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Descrição da Ação: Edificação de Prédios Públicos				
Meta: Construção de prédios públicos de Centro de educação, saúde, assistência social entre outros, para atender todos os munícipes.				
Função: Subfunção:				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
População	**02**			**02**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 14

Título da Ação: Reforma e Ampliação de prédios públicos – 2.080				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Descrição da Ação: Reforma e Ampliação de prédios públicos				
Meta: melhorar as condições dos prédios públicos				
Função: Subfunção:				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
População	**03**			**03**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 15

Título da Ação: Conclusão do Centro de Convenções – 2.081				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Descrição da Ação: Construção do Centro de Convenções				
Meta: Construção do Centro de Convenções para atender toda a população, principalmente na parte cultural.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
População	**01**			**01**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 16

Título da Ação: Manutenção e encargos com Gabinete Secretário de Infraestrutura – 2.095				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Descrição da Ação: Manutenção e encargos com Gabinete Secretário de Infraestrutura				
Meta: pagamento dos funcionários, diárias, contratação de terceiros, material permanente entre outros				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Servidor	**01**			**01**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 17

Título da Ação: manutenção e encargos com recapeamento de Vias – 2.117				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Descrição da Ação: manutenção e encargos com recapeamento de Vias				
Meta: melhoramento nas vias urbanas				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
População	**1.000,00T**			**1.000,00T**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 18

Título da Ação: Implantação e Manutenção e encargos com Aeroporto Municipal – 2.208				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Descrição da Ação: Conclusão para implantação do Aeroporto Municipal				
Meta: para atender os pousos de aviões dentro do Município				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
População	**01**			**01**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 19

Título da Ação: Construção do Anel Rodoviário BR 376/MS – 1.106				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Descrição da Ação: Conclusão do Anel Rodoviário				
Meta: para diminuir o tráfego de carreta vias urbanas no município				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
População	**01**			**01**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Anexo I – Programas Temáticos/Gestão, Manutenção e Serviços

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 20 - Ações de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento Local

Órgão Responsável: Secretaria de Infraestrutura

Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes	1.250.000,00	1.300.000,00	1.352.000,00	1.406.080,00
Despesas de Capital	17.720.000,00	18.428.800,00	19.165.952,00	19.932.590,08
Valor Global	18.970.000,00	19.728.800,00	20.517.952,00	21.338.670,08

PROBLEMA:

Visa atender as necessidades do município.

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Visa atender as necessidades e crescimento do município.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

Atender as necessidades dos munícipes.

METAS ( )

Melhoramento e ampliação das pavimentações, drenagem, prédios públicos, praças entre outros.

Ação 01

Título da Ação: Fundo de Urbanização – 2.104			
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Infraestrutura			
Descrição da Ação: Ações de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento			
Meta: Melhorar as condições de Infraestrutura para um melhor desenvolvimento no município			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
População	**01**		**01**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Anexo I – Programas Temáticos/Gestão, Manutenção e Serviços

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: APOIO ADMINISTRATIVO

Órgão Responsável: SECRETARIA M. DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:

Necessidade de apoio e manutenção das ações e atividades executadas pela Secretaria Municipal de Finanças e Gestão bem como seus setores e departamentos, os quais dão sustentação as atividades e ações das demais secretarias municipais.

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Providenciar apoio e manutenção das ações e atividades executadas pela Secretaria Municipal de Finanças e Gestão bem como seus setores e departamentos, os quais dão sustentação as atividades e ações das demais secretarias municipais.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

Toda a Secretaria Municipal de Finanças e Gestão, seus setores e departamentos.

METAS ( )

Manter e apoiar a execução das ações e atividades da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão.
Manter e aprimorar a Administração de Recursos Humanos.
Aprimorar a Gestão da Dívida Passiva Municipal.
Administrar os Bens Intangíveis de Interesse do Município.
Gerir com maior transparência e controle as Despesas Municipais.
Gerir com maior transparência e controle os Bens Patrimoniais do Município.
Administrar com maior eficiência e transparência as Receitas Municipais.

Ação 1

Título da Ação: Implantação da Controladoria Municipal – 1.109
Órgão Responsável: Secretaria de Planejamento e Administração
Descrição da Ação: Implantação da Controladoria Municipal
Meta: **Exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do município e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas; avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município; comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência e economicidade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado; exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e deveres do município.**
Função: **Subfunção:**

Indicador ***UN***	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial*** ***1***	***Planejado*** ***1***

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: Manutenção Enc. c/ Gabinete do Secretario de Plan. E Administração – 2.044
Órgão Responsável: SECRETARIA MUNIC DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRACAO
Descrição da Ação: Ações administrativas com transparência
Meta: MANTER A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNIC DE PLANEJ E ADMINISTRACAO
Função: **Subfunção:**

Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Administração	**Unidade**	**01**	**01**

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 3

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Departamento de Planejamento – 2.045			
Órgão Responsável: Secretaria de Planejamento e Administração			
Descrição da Ação: Desenvolver planos administrativos			
Meta: realizar o planejamento municipal, mediante a orientação normativa e metodológica aos demais órgãos e entidades da administração pública, na concepção e desenvolvimento das respectivas programações;			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Administracao	**Unidade**	**01**	**01**

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 4

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Comissão Permanente de Licitação 2.029			
Órgão Responsável: Secretaria de Planejamento e Administração			
Descrição da Ação: Proceder a execução dos serviços com transparência			
META: Descrição da Ação: Administrar o material de suprimento, através da realização de processos licitatórios para atender a todas as secretarias municipais, manter o cadastro de fornecedores do município.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Administracao	***UN***	**01**	**01**

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 5

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Serviços de Telefonia – 2.047				
Órgão Responsável: Secretaria de Planejamento e Administração				
Descrição da Ação: Atendimento a população e servidores				
Meta Manter a funcionalidade do sistema de telefonia do paço municipal				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Administracao	**UN**		**01**	**01**
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 5

Título da Ação: Manutenção e registro do patrimônio municipal – 2.248				
Órgão Responsável: Secretaria de Planejamento e Administração				
Descrição da Ação: a gestão dos serviços-meios e das atividades de manutenção e registro do patrimônio municipal, mediante a execução da manutenção e conservação de prédios públicos, a promoção de locação, alienação, permissão, permuta, doação, aquisição e cessão de uso de bens municipais e a realização de negociação para uso de imóveis de propriedade do Estado ou da União pelo Município.				
Meta tem por finalidade a manutenção e o registro do patrimônio municipal através do cadastro e gerenciamento na manutenção e conservação de prédios públicos.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial*** ***01***	***Planejado*** ***01***
Administração	**UN**		**01**	**01**
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Anexo I – Programas Temáticos/Gestão, Manutenção e Serviços

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: – Gestão Previdenciária.

Órgão Responsável: 08 – Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nova Andradina-MS – PREVINA.

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Atender os Segurados do PREVINA conforme legislação.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Conceder benefícios de aposentadorias, pensões, salário maternidade e auxilio doença, a servidores municipais titulares de cargos efetivos, segurados do PREVINA. As aposentadorias, pensões e salário maternidade serão devidos sempre que o segurado adquirir as condições estabelecidas na Legislação pertinente. Quanto ao Auxilio Doença será devido ao servidor em licença para tratamento de saúde e deverá ser precedido de Perícia Médica, para 2018, 2019, 2020 e 2021 pretendemos reduzir a concessão de auxilio doença em 2% ao mês. As metas físicas constantes nesta tabela foram calculadas com base no Relatório de Gestão e na Avaliação Atuarial do ano de 2016.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
Segurados do PREVINA.

Ação 1

Título da Ação: Manutenção e enc. c Previdência - 2.100			
Órgão Responsável: 08 – Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nova Andradina-MS - PREVINA.			
Descrição da Ação: Conceder Benefícios conforme legislação.			
Meta: conceder benefícios de aposentadoria e auxilio doença conforme legislação.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
1.400	Quantidade de servidores ativos	1.400	1.400

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: Manutenção com as atividades administrativas do PREVINA - 2.099			
Órgão Responsável: 08 – Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nova Andradina-MS - PREVINA			
Descrição da Ação: Nesta atividade está previsto o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento da unidade gestora. Considerando a legislação vigente o valor gasto com esta atividade não ultrapassará 2% do valor das remunerações, proventos e pensões dos segurados, relativo ao exercício financeiro anterior.			
Meta: Pagamento de despesas administrativas com manutenção das atividades de gestão.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** %,	***Inicial***	***Planejado***
Atividades administrativas	%	100	100

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Anexo I – Programas Temáticos/Gestão, Manutenção e Serviços

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 0027-Coordenação Administrativa

Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Atender a LEI nº 604/2006, com encargos e despesas inerente ao setor.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Manter o conselho municipal de educação

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
Conselho Municipal de Educação

METAS ( )			

Ação 1

Título da Ação: Manutenção e en. c/ Conselho Municipal de Educação - 2060				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Atender as demandas do C.M.E.				
Meta: Equipar, manter o espaço e zelar pelo funcionamento da C.M.E.				
Função:				
Subfunção:				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
01	Unidade	01		01
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROGRAMA: 028-Programa de Apoio Administrativo

Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Necessidade de custear despesas correntes, bem como manutenção da pasta.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Garantir a eficácia e efetividade do órgão.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
Administração Municipal

METAS ( )			

Ação 1

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Gabinete da Secretaria de Educação – 2.050				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Aquisição de materiais de consumo, permanente e prestação de serviços para atender as Unidades da SEMEC.				
Meta: Munir todas as escolas e demais órgãos da SEMEC, com materiais de consumo, permanente, bem como, prestar serviço de reparos e manutenção, a fim de atender os usuários dos serviços prestados por esse órgão.				
Função:				
Subfunção:				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
26	Unidades	26		26
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROGRAMA: 0035-Desenvolvimentoda cultura

Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Propicia condições de acesso e uso dos espaços de leitura e cultura digital a população.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Garantir o funcionamento dos órgãos ligado à SEMEC.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
População em geral

METAS ( )			

Ação 1

Título da Ação: Reforma, Ampliação e Manutenção da Biblioteca Municipal – 2.066				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Aquisição de material de consumo, permanente e serviços para atender as demandas da Biblioteca Municipal.				
Meta: Adquirir materiais de expediente, bem como prestar atendimento de manutenção da biblioteca pública municipal.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
01	Unidade	01		01
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROGRAMA: 0033-Manutenção e revitalização do ensino fundamental

Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Necessidade de cumprir a Lei nº 11.947/2009, e proporcionar aos estudantes uma merenda escolar de qualidade

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Através de uma alimentação equilibrada desenvolver capacidades físicas e psíquicas, que irão levar a melhores condições de aprendizado.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
Estudantes da Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA

METAS ( )			

Ação 1

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Alimentação Escolar - 2.053			
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte			
Descrição da Ação: Aquisição de gêneros alimentícios para atender as Unidades Educacionais.			
Meta: Fortalecer a Merenda Escolar com aquisição de gêneros alimentícios com nutrientes necessários para a clientela estudantil da REME.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
6.300	Unidades/Alunos	6.300	6.500
Valores			
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Programa Brasil Carinhoso - 2235				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Aquisição de gêneros alimentícios para atender os CEINF's				
Meta: Oferecer aos estudantes dos CEINFs, alimentos necessários e ricos em nutrientes para essa faixa etária.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
1.300	Unidades/Alunos	1.300		1.500
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROGRAMA: 0031-Reforma e ampliação de prédios públicos

Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Necessidade de melhorar as condições físicas e adequação dos espaços dos prédios pertencentes a SEMEC.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Oferecer aos usuários dos serviços públicos, vinculados à SEMEC, melhores condições de uso, locomoção e acessibilidade.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
Estudantes e Comunidade em Geral

METAS ( )			

Ação 1

Título da Ação: Construção, Ampliação, Manutenção e enc. c/ REME – 2.055			
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte			
Descrição da Ação: Aquisição de materiais de consumo, permanente e serviços para atender as Unidades Educacionais.			
Meta: Prover as Unidades Escolares com materiais de consumo, permanente e de serviços para melhor atender professores, administrativos e alunos da REME.			
Função:			
Subfunção:			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
19	Unidades	19	19
Valores			
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROGRAMA: 0033-Manutenção e revitalização do ensino fundamental

Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Considerando a necessidade de manter e revitalizar as condições físicas e de atendimento aos setores da SEMEC.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Propiciar aos usuários dos serviços prestados pela SEMEC, mais condições de acessibilidade, usualidade e segurança.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

METAS ( )			

Ação 1

Título da Ação: Aquisição de Materiais Pedagógicos e Kits Escolares – 2.257				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Aquisição de Kits Escolares para os alunos da REME.				
Meta: Adquirir Kits Escolares para os estudantes do Ensino Fundamental e EJA da REME.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
3.500	Unidades	3.500		4.000
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: Construção e Ampliação de Unidades Escolares – FUNDEB – 1.030				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Construir e ampliar salas de aulas para atender a demanda				
Meta: Ampliar o número de vagas para melhor atender a população.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
03	Unidades	03		05
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 3

Título da Ação: Aquisição e manut. do Transporte Escolar e outros veículos - 2056			
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte			
Descrição da Ação: Aquisição de material de consumo, permanente e contratação de mão de obra para atender aos veículos da SEMEC.			
Meta: atender aos alunos que utilizam o transporte escolar e necessidades da SEMEC.			
Função:			
Subfunção:			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
51	Unidades	51	63
Valores			
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 4

Título da Ação: Manutenção e Enc. c/ Salário Educação – 2.054			
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte			
Descrição da Ação: Aquisição de material de consumo, permanente e serviços para atender as Unidades Educacionais.			
Meta: Prover de material de consumo, permanente e serviços para atender as Unidades Escolares com recursos oriundos do Salário Educação.			
Função:			
Subfunção:			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
19	Unidades	19	20
Valores			
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 5

Título da Ação: Manutenção e Operacionalização do FUNDEB – Ens. Fundamental 60%			
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte			
Descrição da Ação: Pagamento dos professores de Ensino Fundamental da REME			
Meta: Pagar os vencimentos dos professores que lecionam no Ensino Fundamental, e cumprir o que estabelece o PME, quanto a valorização dos professores da Educação.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Valores			
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 6

Título da Ação: Manutenção e Operacionalização do FUNDEB – Ens. Fundamental 40%			
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte			
Descrição da Ação: Pagar os profissionais da Educação, fazer a manutenção e prestação de serviços na REME.			
Meta: realizar o pagamento dos servidores da educação, manter e adquirir materiais para o funcionamento da REME, e repassar recursos às entidades conveniadas ao Município de Nova Andradina.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
240	Unidades / Servidores	240	260
Valores			
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 07

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Transporte Escolar – 2.072				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Adquirir materiais de consumo para manutenção da frota do transporte escolar.				
Meta: Realizar o transporte dos alunos da Zona Rural				
Função:				
Subfunção:				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
1483	Unidades/alunos	1483		1.500
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 08

Título da Ação: Manutenção do Centro de Inclusão Digital – 2.258				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Adquirir material de consumo e permanente para atender ao CEMID.				
Meta: Munir o Centro Municipal de Inclusão Digital, de materiais e equipamentos necessários para um bom funcionamento.				
Função:				
Subfunção:				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
01	Unidade	01		01
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROGRAMA: 031-Reforma e ampliação de prédios públicos

Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Necessidade de melhorar as condições físicas dos prédios públicos pertencentes a SEMEC.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Oferecer um espaço físico adequado, útil, acessível e desejável para alunos e a comunidade local.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

METAS ( )			

Ação 1

Título da Ação: Construção, Ampliação e Manutenção de CEINF – 2.058			
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte			
Descrição da Ação: Aumentar o número de Ceinf's para atender a demanda do município.			
Meta: Aumentar o número de atendimentos da Educação Infantil, com construção e ampliação, bem como manutenção dos CEINF's.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
09	Unidades	09	10

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROGRAMA: 0032-Desenvolvimento da educação

Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Cumprir com eficiência a demanda de ações ligados a Educação de forma a atender a legislação vigente.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Assegurar pagamento dos Profissionais da Educação, conforme determina a Lei e manter, reestruturar organizar os setores vinculados a SEMEC.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
Servidores da Educação e Discentes matriculados na REME.

METAS ( )			

Ação 1

Título da Ação: Manutenção e Operac. do FUNDEB – Educ. Infantil 60% - 2.070				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Pagamento dos Professores da Educação Infantil da REME				
Meta: Realizar o pagamento dos Professores da E.I. da REME.				
Função:				
Subfunção:				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
Educàção infantil	Professores e alunos	100%		100%
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: Manutenção e Operac. do FUNDEB – Educ. Infantil 40% - 2.071				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Pagar os profissionaisda Educação Infantil e realizar a manutenção nos CEINF's.				
Meta: Realizar o pagamento de todos os profissionais da Educação que atende nos CEINF's, bem como despesas com manutenção dos mesmos.				
Função:				
Subfunção:				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
Adminstracao	Atendimento	100		100
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROGRAMA: 0032-Desenvolvimento da educação

Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Tornar acessível a parte física, o funcionamento do ensino a todos os usuários dos serviços da SEMEC.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Atender as peculiaridades de cada cidadão que necessitam dos serviços públicos de forma a assegurar os direitos de todas as pessoas especiais de aprender, locomover-se e integrar-se com a comunidade.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

METAS ( )			

Ação 1

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Ensino Especial – 2.067				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Adquirir materiais de consumo, permanente e serviços para atender ao Ensino Especial				
Meta: Equipar e manter os espaços que atendem estudantes da Educação Especial com materiais de consumo, permanente e serviços, para assegurar o ingresso, a permanência e o sucesso desses estudantes no Ensino Público Municipal.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
58	Unidades/Alunos	58		58
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROGRAMA: 0047-Inovações Tecnológicas

Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Necessidade de inovações no processo de Ensino e Aprendizagem, incluindo as Tecnologias Educacionais.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Disponibilizar ao educando e educadores, o acesso as tecnologias, de módo a assegurar aulas mais significativas e mudança na prática pedagógica. Propiciar aos educando o envolvimento as ações pedagógicas com a interação às diversas plataformas de aprendizagens, desta forma garantir a fidelização da clientela estudantil.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
Discentes e Docentes da REME.

METAS			

Ação 1

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Núcleo de Tecnologias Educacionais				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Adquirir material de consumo, permanente e serviços para manutenção e funcionamento das Salas de Tecnologias.				
Meta: Equipar e manter as salas de tecnologias da REME, a fim de estimular o uso dessa ferramenta no Ensino Publico.				
Função:				
Subfunção:				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
10	Unidades	10		11
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 0027-Coordenação Administrativa

Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Atender o Decreto nº 1689/2015, com encargos e despesas inerentes ao setor.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Implantar, Incentivar, democratizar e apoiar a cultura no âmbito municipal.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

METAS ( )			

Ação 1

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Conselho Municipal de Cultura – 2.064				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Adquirir material de consumo, para atender as demandas do Conselho Municipal de Cultura.				
Meta: Equipar, manter os espaços e zelar pelo funcionamento da Conselho Municipal de Cultura.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
01	Unidade	01		01
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Melhorias na Cultura – 2.062				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Adquirir material de consumo, permanente e serviços para atender a Fundação Nova-andradinense de Cultura.				
Meta: Atender com qualidade as demandas das oficinas oferecidas pela FUNAC e eventos culturais do município.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
01	unidade	01		01
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 3

Título da Ação: Manutenção e Operacionalização do FUMC - 2.234				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Adquirir material de consumo, permanente e serviços para atender a Fundação Nova-andradinense de Cultura.				
Meta: Atender com qualidade as demandas das oficinas oferecidas pela FUNAC e eventos culturais do município.				
Função:				
Subfunção:				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
01	unidade	01		01
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 4

Título da Ação: Apoio e Incentivo à Cultura e Artes – 2.063				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Apoio e incentivo e difundir a cultura e a arte local.				
Meta: Incentivar, fomentar a cultura e a arte nova-andradinense, a fim de valorizar artistas e descobrir novos talentos.				
Função:				
Subfunção:				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
01	Unidade	01		01
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROGRAMA: 0034-Desenvolvimento do esporte

Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Atender a Lei Complementar nº 196/2015, com encargos e despesas inerentes ao setor.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Implantar, Incentivar, democratizar e apoiar. Difundir o esporte e o lazer como fator de desenvolvimento humano e cidadania.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

METAS ( )			

Ação 1

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Melhorias no Esporte e Lazer – 2.240				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Adquirir materiais pedagógicos e esportivos				
Meta: Atender de forma eficaz crianças, jovens e adolescentes de 12 a 17 anos, nas modalidades esportivas coletivas e individuais e de recreação e lazer.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
03	Unidades	03		03
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: Manutenção c/ Estádio Municipal e Centro de Eventos – 2.242				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Adquirir materiais de consumo, equipamentos e serviços para atender ao Estádio Municipal e Centro de Eventos.				
Meta: Manter em perfeito funcionamento o Estádio Municipal e o Centro de Eventos.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
02	Unidades	01		01
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 3

Título da Ação: Apoio e Incentivo ao Esporte – 2.245				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Apoiar e incentivar Ong's, clubes e escolas esportivas na participação de eventos esportivos.				
Meta: Incentivar a participação de atletas em eventos de esfera Municipal, Estadual e Federal, a fim de ampliar o desporto e descobrir novos talentos.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 4

Título da Ação: Manutenção do Conselho Municipal de Esporte e Lazer – 2.246				
Órgão Responsável: 06 – Secretaria M. de Educação Cultura e Esporte				
Descrição da Ação: Antender as demandas do Conselho Municipal de Esporte e Lazer				
Meta: Equipar, manter espaços e zelar pelo funcionamento do Conselho Municipal de Esporte e Lazer.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***		***Planejado***
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				

Anexo I – Programas Temáticos/Gestão, Manutenção e Serviços

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 0020 – Ações de infraestrutura urbana e desenvolvimento local

Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Atender as mais diversas e inúmeras atividades que compõem as funções/serviços e obras da Secretaria, que necessitam de intervenções relacionadas com: aquisição (compra diversas), construção, implantação, ampliação, restauração, manutenção, limpeza pública, coleta de lixo e todo um conjunto de obrigações legalmente constituída com o proposto de melhorar e a satisfazer a necessidade da população pelo uso do bem público.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Objetivo primordial é buscar e implantar programa de forma eficiente ao atendimento as diversas frentes de obras e serviços, aquisições de áreas e demais ações que necessitam intervenções imediatas ou de curto prazo, considerando essencialmente, manutenção e conservação de toda infraestrutura de vias urbanas e rurais, num processo contínuo de desenvolvimento e atendimento das mais diversas necessidade que se compõem os elementos imprescindíveis dentre elas destacamos limpeza dos logradouros públicos, praças, parques, jardins, iluminação pública, estradas rurais, ponte, mata burro, linha de tubo, ruas e avenidas, sinalização viária (trânsito e transporte), mobilidade urbano, campo santo, zona azul, aeródromo, manutenção, conservação de gabinete e prédios públicos, terminal rodoviário e etc

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
População geral do município

Ação 1

Título da Ação: 2111 – Manutenção e enc. c/ Aeroporto Municipal			
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos			
Descrição da Ação: Executar ações e medidas com o objetivo de melhorar o local a manutenção, conservação e limpeza geral, inclusive com segurança.			
Meta: Implementar a restauração, conservação e manutenção do local e área verde, estabelecendo medida de segurança			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Restauração e conservação	**Hectare**	**12**	**192**

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: 2115 – Manutenção e enc. c/ Gabinete de Secretário de Serviços Públicos			
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos			
Descrição da Ação: Pessoal, diária, obrigações e contribuição patronal, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens, materiais de consumo e escritório, serviços de terceiros física ou jurídica, indenizações e restituições, obras e instalações: construção, ampliação, reforma, aquisições diversas: (equipamentos, veículos, máquinas, e etc), treinamentos, parques, praças, jardins e toda gama de ações de serviços essenciais e etc.			
Meta: Implementar, organizar, controlar, todo sistema de ação, com a finalidade gerenciar com eficiência todo o sistema, com a finalidade de melhorar todos os serviços públicos.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Pessoal, Obrigações, compras, obras, construções, reformas, conservações e manutenções	**Unidade**	**30**	**90**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 3

Título da Ação: 2116 – Manutenção e enc. c/ Departamento Municipal de Transito e Transporte			
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos			
Descrição da Ação: Executar projetos de sinalização semafórica, vertical e horizontal, fiscalização campanhas educativas manutenção e conservação e estudos para adequação e segurança no trânsito.			
Meta: Implementar com eficiência os objetos das ações previstas, construindo melhor seguridade no trânsito			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Sinalização, educação e projeto de implantação	**Unidade**	**10**	**40**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 4

Título da Ação: 1063 – Aquisição de Veículos, Maquinas e Equipamentos			
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos			
Descrição da Ação: Executar ações que visem melhorar o parque viário da Secretaria, com aquisição de novos equipamentos: máquinas e veículos e etc.			
Meta: Reforçar de forma eficiente o parque viário, com o objetivo de melhorar a qualidade e eficiência dos serviços.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Aquisições (compras)	**Unidade**	**03**	**05**

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 5

Título da Ação: 1064 – Implantação do plano diretor de transporte e mobilidade urbana				
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos				
Descrição da Ação: Executar ações com a finalidade de estudo e elaboração de projeto no sentido de melhor adequar a mobilidade urbana				
Meta: Implementar os meios possíveis para melhorar a mobilidade urbana, com o objetivo de garantir a melhor eficiência e qualidade a população				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Projeto de Implantação	**Km**		**05**	**10**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 6

Título da Ação: 2110 – Manutenção e enc. c/ Conservação de estradas				
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos				
Descrição da Ação: Executar os mais diversos serviços técnicos para implantação, restauração e conservação de estradas rurais, pontes, mata burros e linhas de tubos, cascalhar e etc.				
Meta: Atender a malha viária municipal, buscando implementar medidas corretivas nos pontos críticos para a melhor qualidade trafegável das estradas				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Implantação, manutenção e conservação	**Km**		**1.700**	**14.000**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 7

Título da Ação: 1065 – Recuperação e manutenção de vias urbanas			
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos			
Descrição da Ação: Executar ações que visem melhorar e garantir o melhor tráfego, com medidas preventivas de restauração e conservação de vias e sinalização			
Meta: Favorecer aos usuários de vias públicas urbana a qualidade de pavimento e não pavimento, como também as sinalizações indicativas de ruas, demais meios necessários.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Recuperação de vias públicas	**Km**	**270**	**810**

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 8

Título da Ação: 1102 – Construção e ampliação do Campo Santo			
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos			
Descrição da Ação: Executar os serviços de restauração, manutenção e conservação, limpeza geral, dotar de área com capacidade para atender a demanda.			
Meta: Implementar por meios compatíveis todas as medidas que visem melhorar e garantir o pleno funcionamento legal, executando obras, restauração, ampliação e manutenção.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Manutenção, conservação	**Hectare**	**32.000**	**384.000**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 9

Título da Ação: 1111 – Construção de pontes e obras de arte				
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos				
Descrição da Ação: Elaboração de projeto para atender os locais que necessitam de intervenção, com a construção, ampliação, conservação e reforma.				
Meta: Implementar os serviços técnicos para implantação de medidas necessárias, para garantir a segurança e a logística do local objeto de intervenção				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Construção, manutenção e reforma	**Unidade**		**30**	**52**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 10

Título da Ação: 1112 – Pavimentação e manutenção de vias públicas - CIDE				
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos				
Descrição da Ação: Executar serviços de restauração, manutenção e conservação das vias públicas				
Meta: Implementar as medidas necessárias para melhorar as condições de tráfego das vias				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Obras e manutenção	**Km**		**270**	**750**
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 11

Título da Ação: 2107 – Manutenção e Enc. c/ Parques, Praças e Jardins.				
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos				
Descrição da Ação: Executar obras e serviços de restauração, conservação e manutenção de praças, parques e jardins, aquisição de parque e demais, etc.				
Meta: Implementar as ações de manutenção, conservação, restauração e aquisição, visando melhorar todo aspecto e condições de uso do espaço público do local e garantir a seguridade dos usuários.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Manutenção, conservação	**M²**		**90.000,00**	**1.080.000.00**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 12

Título da Ação: 2108 – Instalação e melhoria do sistema de iluminação pública				
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos				
Descrição da Ação: Executar projeto de melhoria do sistema de iluminação pública e manutenção de todo o sistema.				
Meta: Implementar as ações visando atender a qualidade e eficiência da iluminação pública.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Obra de instalação e manutenção	**Km**		**10**	**30**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 13

Título da Ação: 2112 – Ampliação e melhoria com sinalização de transito				
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos				
Descrição da Ação: Executar projeto na elaboração de estudo com a finalidade de aquisição de equipamentos técnicos e toda logística necessária para melhorar a qualidade de tráfego e segurança, efetuar a conservação e manutenção do sistema, palestras educativas e etc.				
Meta: Implementar as ações com projeto visando melhorar todo o sistema, efetuar conservação e manutenção e disciplinar, visando a educação no trânsito com palestras educativas para melhor qualidade e eficiência o trânsito.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Ampliação, conservação e manutenção	**Km**		**10**	**80**
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 14

Título da Ação: 2231 – Operação e manutenção do aterro sanitário				
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos				
Descrição da Ação: Executar os serviços manutenção, conservação e controle no sistema de descarga.				
Meta: Implementar as ações visando garantir maior controle com eficiência e qualidade.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Serviços de manutenção	**Hectares**		**02**	**08**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 15

Título da Ação: 2113 – Implantação e Manutenção do transporte urbano				
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos				
Descrição da Ação: Elaborar estudo e projeto com finalidade de se ter parâmetros na mobilidade urbana				
Meta: Implementar as ações visando melhorar a eficiência e qualidade da mobilidade urbana				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Projeto de implantação	**Km**		**10**	**50**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 16

Título da Ação: 2114 – Implantação e Manutenção da Zona Azul				
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos				
Descrição da Ação: Elaborar estudos com o objetivo se a zona azul, atende o anseio e objetivo ao qual se tem por finalidade junto à população.				
Meta: Implementar as ações que visem satisfazer garantir o anseio da população.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Elaboração de estudo	**Unidade**		**01**	**03**
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 17

Título da Ação: 2229 – Manutenção de prédios Públicos				
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos				
Descrição da Ação: Executar levantamentos técnicos em geral para verificação, reforma e análise dos prédios, com o objetivo avaliação e melhoria na eficiência nos serviços públicos.				
Meta: Implementar as ações que visem buscar com qualidade a melhoria geral dos serviços e atendimento à população				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Reforma e manutenção	**Unidade**	**02**	**04**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 18

Título da Ação: 2230 – Reforma e Manutenção do terminal rodoviário				
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos				
Descrição da Ação: Executar os serviços técnicos imprescindíveis na reforma, manutenção e conservação da estrutura do prédio e sua área verde				
Meta: Implementar os serviços necessárias que visem gerar os meios fundamentais na melhoria e no acolhimento e segurança aos usuários.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Reforma e manutenção	**Unidade**	**01**	**03**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 19

Título da Ação: 2210 – Manutenção do prog. Coleta seletiva de lixo			
Órgão Responsável: 21 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos			
Descrição da Ação: Executar trabalhos educativos de conscientização com o objetivo de melhor satisfazer os serviços da coleta seletiva de lixo			
Meta: Implementar ações que visem acelerar a conscientização da população no processo de coleta seletiva, dotando dos meios necessários o trabalho de execução			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Implementar trabalhos de melhoria	**Unidade**	**01**	**05**

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 20

Título da Ação: 2109 – Manutenção, consertos e reparação da frota de veículos			
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos			
Descrição da Ação: Executar todas as medidas imprescindíveis na conservação, reforma conserto, e manutenção da frota			
Meta: Implementar as ações necessárias para atender com eficiência, qualidade e segurança os serviços que desempenham a frota municipal			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Serviços de reforma e manutenção	**Unidade**	**210**	**320**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 21

Título da Ação: 2.256 - SUBPREFEITURA DE NOVA CASA VERDE				
Órgão Responsável: 21 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos				
Descrição da Ação: Executar melhoria nas condições atuais dotando de pessoal e equipamentos para trabalho e melhor informatização do escritório.				
Meta: Implementar as ações visando gerar melhor qualidade nos serviços prestados com melhor eficiência.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Executar melhorias pessoal e equipamentos	**Unidade**		**03**	**15**

	2018 (R$)	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 02_VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde - FMS

Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Reduzir os riscos e agravos à saúde da população, por meio de ações de promoção e vigilância.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Abrigar ações de vigilância sanitária, ambiental, epidemiológica; consistindo em ações de promoção, prevenção e controle de doenças e agravos à saúde, organizadas em sistema de vigilância, e ações corretivas, através de inspeções sistemáticas e periódicas nas entidades locais sujeitos à fiscalização.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
População em geral

Ação 01

Título da Ação: MANUTENÇÃO E ENCARGOS – VIGILÂNCIA SANITÁRIA – 2.007

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS

Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos com Vigilância Sanitária

Meta:

- Garantir a operacionalização, gestão e manutenção da vigilância sanitária, com ênfase ao controle de doenças e agravos;
- Garantir a aquisição de material permanente e de consumo;
- Garantir recursos humanos necessários para o desenvolver do trabalho; e,
- Fomentar ações internas e Inter setoriais com foco nas ações de vigilância.

Função:
Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Proporção de ações	%	100%	100%

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 02

Título da Ação: MANUTENÇÃO E ENCARGOS – CCZ / VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA – 2.008

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS

Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos com CCZ / Vigilância Epidemiológica

Meta:

- Garantir a operacionalização, gestão e manutenção da vigilância epidemiológica, CCZ com ênfase ao controle de doenças e agravos;
- Garantir a aquisição de material permanente e de consumo;
- Garantir recursos humanos necessários para o desenvolver do trabalho; e,
- Fomentar ações internas e Inter setoriais com foco nas ações de vigilância.

Função:
Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Proporção de ações	%	100%	100%

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 03

Título da Ação: MANUTENÇÃO E ENCARGOS – SAÚDE DO TRABALHADOR – 2.011

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS

Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos com Saúde do Trabalhador

Meta:

- Garantir a operacionalização, gestão e manutenção da Saúde do Trabalhador;
- Planejar e implementar ações preventivas e curativas dedicadas aos trabalhadores (capacitações, ações educativas, vistorias)
- Garantir a aquisição de material permanente e de consumo;
- Garantir recursos humanos necessários para o desenvolver do trabalho; e,
- Fomentar ações internas e Inter setoriais com foco na Saúde do Trabalhador.

Função:

Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Proporção de ações	%	100%	100%

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 42 - ATENCAO BASICA

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde - FMS

Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:

Nos dias atuais há a necessidade constante de se planejar, organizar ações que preconizem a prevenção e detecção precoce do problema, o Ministério da Saúde preconiza diversos trabalhos a serem desenvolvidos na Atenção Básica, faz-se então necessário subsidiar recursos e condições para que o profissional atue conforme proposto e consequentemente o usuário seja beneficiado.

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Abrigar ações de atenção e prevenção em saúde, através do planejamento, organização e implementação de um sistema de visitas, exames e detecção precoce de problemas de saúde, por meio de um conhecimento aprofundado de cada família inscrita no programa, garantindo o acesso da população aos serviços de qualidade com equidade e em tempo adequado.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

População em geral.

Ação 01

Título da Ação: MANUTENCAO E ENCARGOS – ESTRATEGIA DE SAUDE DA FAMILIA – 2.024

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS

Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos com ESF

Meta:

- Garantir a manutenção e operacionalização das unidades de Estratégia de Saúde da Família, através da aquisição de material de consumo e insumos, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e estrutura física, pagamento de proventos que garanta a operacionalização do serviço sem descontinuidade do serviço.
- Promover educação em saúde, prevenção e cuidado continuado à população idosa;
- Implementar ações voltadas à saúde da mulher, visando a saúde reprodutiva, prevenção aos cânceres do colo do útero e mama;
- Implementar a Rede de Atenção Integral à pessoa com deficiência;
- Executar ações que visem à promoção e prevenção em saúde da criança e do adolescente, com ênfase ao aleitamento materno exclusivo, calendário vacinal;
- Promover ações e serviços preconizados na PNAB, fomentando a necessidade de executar ações que visem o cumprimento das metas estabelecidas no SISPACTO;
- Fomentar e desenvolver ações do Programa de Melhoria do Acesso e Qualidade da Atenção Básica (PMAQ-Ab);
- Fortalecer e implementar a PNH no processo de trabalho; e,
- Implementar ações de acompanhamento das condicionalidades de saúde dos beneficiários do programa Bolsa Família.

Função:
Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
ESF	Unidades	09	14

Valores

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 02

Título da Ação: ASSISTENCIA FARMACEUTICA - 2.013			
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS			
Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos com Assistência Farmacêutica			
Meta: • Operacionalizar investimentos na Assistência Farmacêutica, possibilitando o fornecimento adequado de insumos, garantindo a continuidade do tratamento indicado. • Implantar o Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica – HORUS, como estratégia de qualificação da gestão.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
População assistida	Unidade	51.764	60.000

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 03

Título da Ação: MANUTENCAO E ENCARGOS COM LABORATORIO MUNICIPAL - 2010			
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS			
Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos com Laboratório Municipal			
Meta: • Prover recursos humanos necessários para a execução dos serviços; • Garantir a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos; e, • Garantir a aquisição de material de consumo, permanente e equipamentos.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Laboratório Municipal	Unidade	01	01

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 04

Título da Ação: INCENTIVO AO SISTEMA PENITENCIARIO - 2.012

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS

Descrição da Ação: Manutenção e encargos ao Sistema Prisional

Meta:

- Planejar a implementar ações de promoção a saúde do privado de liberdade, garantindo atendimento ininterrupto;
- Promover educação, prevenção e cuidado continuado;
- Garantir recursos humanos para a execução dos serviços;
- Garantir material de consumo, permanente necessário para a prestação de serviços; e,
- Garantir assistência farmacêutica básica aos provados de liberdade.

Função:

Subfunção:

Indicador	*Unid.de Medida*(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	*Inicial*	*Planejado*
Presídio	Unidade	01	01
Privados de liberdade	Unidade	100	120

Valores				
	2018 (R$)	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 05

Título da Ação: MANUTENÇÃO E ENCARGOS – SAÚDE BUCAL / PAB – 2.015

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS

Descrição da Ação: Ações de prevenção com Saúde Bucal

Meta:

- Garantir recursos humanos para a execução dos serviços nas ESF;
- Garantir material de consumo, permanente necessário para a prestação de serviços; e,
- Fomentar ações que promova a prevenção em saúde bucal, por meio de ações educativas, e preventivas.

Função:

Subfunção:

Indicador	*Unid.de Medida*(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	*Inicial*	*Planejado*
ESF	Unidade	09	14

Valores				
	2018 (R$)	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 06 -

Título da Ação: MANUTENÇÃO E CAPACITAÇÃO PAB – Agentes Comunitários de Saúde – 2.022				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS				
Descrição da Ação: Manutenção e encargos PAB – Agentes Comunitários de Saúde				
Meta: • Garantir recursos humanos para a execução dos serviços nas ESF; • Fomentar ações com ênfase na PNAB e Portaria 2488 de 21 de Outubro de 2011; e, • Prover repasse de incentivos financeiros mediante a produção executada.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
ACS	Unidade		xxxx	xxxx
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 07

Título da Ação: MANUTENÇÃO E ENCARGOS – CAMPANHA DE VACINAÇÃO / PAB – 2.017				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS				
Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos com Campanhas de Vacinação				
Meta: • Planejar e implementar ações de orientação sobre calendário vacinal; • Garantir a aquisição de material permanente e de consumo; • Garantir recursos humanos necessários para o desenvolver do trabalho; e, • Fomentar ações de promoção social, busca ativa de pacientes visando cumprir com o calendário vacinal; e, • Efetivar e garantir material permanente para a efetivação de sala de vacina em todas as Unidades de ESF.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Proporção de cobertura vacinal	%		100%	100%
Unidades de Saúde	Unidades		09	15
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 08

Título da Ação: MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ATENÇÃO BÁSICA – PAB FIXO – 2.232

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS

Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos com Atenção Básica

Meta:

- Propiciar aos programas de atenção à saúde apoio através do fornecimento de insumos e e materiais necessários para o desenvolver das ações,
- Garantir acesso da população aos serviços básicos de saúde; e,
- Prover recursos humanos necessários.
-

Função:
Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
População em geral	Unidade	51.764	60.000
Unidades de Saúde	Unidades	09	15

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 43 - ATENÇÃO ESPECIALIZADA

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde - FMS

Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Propiciar aos programas de atenção secundária apoio através do fornecimento de insumos e estrutura necessária ao atendimento da população.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
População em geral.

Ação 01

Título da Ação: MANUTENCAO - MAC / CRSM – 2.002				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS				
Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos – CRSM				
Meta: • Garantir recursos humanos para a operacionalização das ações desenvolvidas no CRSM; • Viabilizar recursos para a manutenção/reforma; • Garantir a aquisição de material de consumo, equipamentos e materiais permanentes				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
CRSM	Unidade		01	01
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 02

Título da Ação: MANUTENÇÃO E ENCARGOS - MAC / CEM – 2.003				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS				
Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos – CEM				
Meta: • Garantir recursos humanos para a operacionalização das ações desenvolvidas no CEM; • Viabilizar recursos para a manutenção/reforma; • Garantir a aquisição de material de consumo, equipamentos e materiais permanentes; • Viabilizar a contratação de especialidades que supra a necessidade da população (endocrinologista, reumatologista, psiquiatra infantil, dentre outros.)				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
CEM	Unidade		01	01
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 03

Título da Ação: MANUTENÇÃO E ENCARGOS MAC – CRR – 2.006			
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS			
Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos – CRR			
Meta: • Garantir recursos humanos para a operacionalização das ações desenvolvidas no CRR; • Viabilizar recursos para a manutenção/reforma; • Garantir a aquisição de material de consumo, equipamentos e materiais permanentes;			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
CRR	Unidade	01	01

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 04

Título da Ação: MANUTENÇÃO E ENCARGOS MAC – CEO – 2.009			
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS			
Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos – CEO			
Meta: • Garantir recursos humanos para a operacionalização das ações desenvolvidas no CEO; • Viabilizar recursos para a manutenção/reforma; • Garantir a aquisição de material de consumo, equipamentos e materiais permanentes; e, • Fomentar a Assistência Odontológica com ênfase no Programa de Melhoria da Qualidade do CEO – (PMAQ-CEO)			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
CEO	Unidade	01	01

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 05

Título da Ação: MANUTENÇÃO E ENCARGOS MAC – CAPS - 2.016

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS

Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos - CAPS

Meta:

- Garantir recursos humanos para a operacionalização das ações desenvolvidas no CAPS;
- Viabilizar recursos para a conclusão da obra;
- Garantir a aquisição de material de consumo, equipamentos e materiais permanentes; e,

Função:

Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
CAPS	Unidade	01	01

Valores

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 06

Título da Ação: MANUTENÇÃO E ENCARGOS MAC/AMB. E HOSP – SAMU – 2.018

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS

Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos – SAMU

Meta:

- Fortalecer a Rede de Urgência e Emergência;
- Garantir atendimento móvel de urgência;
- Garantir material de consumo, e permanente para o desenvolver do trabalho;
- Viabilizar recursos para aquisição de Ambulância; e,
- Garantir recursos humanos necessários.

Função:

Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
População assistida	Unidade	51.764	60.000

Valores

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes	500.000,00	520.000,00	540.800,00	562.432,00
Despesas de Capital	62.744,00	65.253,76	67.863,91	70.578,46
Valor Global	**562.744,00**	**585.253,76**	**608.663,91**	**633.010,46**

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 0044 - GESTAO ADMINISTRATIVA

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde - FMS

Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:

- Estrutura física apresentando necessidades de reforma;
- Necessidade de um prédio com melhores condições de trabalho, acesso facilitado e de qualidade ao usuário, respeitando as normas de acessibilidade, para que possa abrigar de modo adequado os profissionais dispostos nos cargos e/ou funções em conformidade com o organograma.

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Sediar ações e despesas com que possibilite a manutenção e funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde destinadas a propiciar apoio financeiro, humano e material aos programas por meio finalísticos da saúde.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

Munícipes e servidores.

Ação 01

Título da Ação: AQUISICAO DE VEICULOS E AMBULANCIAS – 1.001

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS

Descrição da Ação: Adquirir veículos para transporte de usuários e servidores

Meta:

- Garantir a aquisição de veículos destinados aos fins de transporte de pacientes (van, ambulâncias, e carros de passeio); e,
- Garantir a aquisição de veículos para o transporte de servidores.

Função:

Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Veículos	Unidades	42	60

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 02

Título da Ação: MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE – 2.001

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS

Descrição da Ação: Despesas Administrativas

Meta:

- Garantir a operacionalização do Organograma da SMS;
- Garantir a operacionalização técnica da SMS e prestadores de serviços vinculados ao FMS;
- Realizar repasse financeiro para entidades locais conforme preconizado em convênios / contratos;
- Viabilizar recursos para construção do prédio da SMS; e,
- Viabilizar recursos para o cumprimentos das medidas judiciais.

Função:

Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Organograma	%	80	100
Manutenção dos serviços	%	100	100
Entidades	Unidades	02	04
Construção	Unidade	0	01

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 03

Título da Ação: EDUCACAO EM SAUDE				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS – 2.014				
Descrição da Ação: Reconhecer a Educação Permanente como parte assistencial da formação/atualização e desenvolvimento dos servidores para a qualificação do serviço de saúde, possibilitando o acesso destes profissionais a cursos/treinamentos e outros encontros desta natureza, possibilitando condições/recursos para seus deslocamentos e participações nos mesmos.				
Meta: • Fortalecer e implementar as ações de educação permanente; • Realizar oficinas/reuniões periódicas subsidiando a integração da equipe/gestão; e, • Garantir o aperfeiçoamento permanente.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 04

Título da Ação: MANUTENCAO DAS ACOES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – 2.021				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS				
Descrição da Ação: Manutenção do CMS e capacitação dos conselheiros				
Meta: • Garantir recursos para a gestão e manutenção do CMS; e, • Garantir subsídio para pagamento de diárias / capacitações aos conselheiros de saúde.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
CMS	Unidade		01	01
Conselheiros	Unidade		16	16
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 05

Título da Ação: MANUTENCAO E ENCARGOS COM FIS/SAUDE – 2.201			
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS			
Descrição da Ação: Operacionalização de serviços prestados voltados ao FIS			
Meta: Garantir à continuidade da prestação de serviços contratados, garantindo o bem-estar social voltado a saúde da população nova-andradinense, por meio da disponibilização de: fraldas descartáveis, óculos, leites suplementares, estadia fora do domicilio, combustível para fora do domicilio, dentre outros.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
População	Unidade	51.764	60.000

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 06

Título da Ação: MANUTENCAO E ENCARGOS COM SAUDE- 2.236			
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS			
Descrição da Ação: Prestação de serviços de saúde pública			
Meta: Garantir recursos que possibilite a prestação de serviços de saúde não disponíveis na rede pública e a aquisição de material de distribuição gratuita.			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
População beneficiada	Unidade	51.964	60.000

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 07

Título da Ação: MANUTENCAO E CARGOS COM INVESTIMENTOS – 2.200

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS

Descrição da Ação: Garantir a viabilidade de aquisição de recursos para investimentos em saúde

Meta:

- Viabilizar recursos que garanta a construção do prédio próprio da Farmácia Básica Municipal,
- Garantir a conclusão da construção da UTI e UCI Neonatal,
- Viabilizar recursos para aquisição de equipamentos e materiais permanentes para atenção básica, secundária e hospitalar,
- Viabilizar recursos para a Reestruturação Hospitalar (Hospital Regional),
- Viabilizar recursos para a construção de novas Unidades de Saúde da Família,
- Viabilizar recursos para a construção do Centro de Saúde Infantil.

Função:
Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Construção e reforma e aquisição de materiais para unidades de saúde	Unidade	21	30

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 08

Título da Ação: MANUTENCAO E ENCARGOS MEDICO-HOSPITALAR / MAC – 2.005

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS

Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos com médico-hospitalar / MAC

Meta:

- Viabilizar recursos que garanta a efetivação das ações médicas e hospitalares;
- Realizar repasse financeiro conforme contrato de produção / cirurgia eletiva realizadas no HR;
- Garantir recursos para aquisição de material de consumo e permanente, equipamentos;
- Viabilizar recursos humanos para a execução dos serviços.

Função:
Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Hospital	Unidade	01	01

Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 09

Título da Ação: MANUTENCAO E ENCARGOS – TRANSF. FUNSAU – 2:019				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Saúde – FMS				
Descrição da Ação: Garantir a manutenção e encargos com Transferência FUNSAU				
Meta: • Garantir a prestação de serviços de terceiros - pessoas jurídicas.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida***(unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
FMS	Unidade	01	01	
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 0037 – Assistência Social Geral

Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania

	SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	***2018 (R$)***	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Realizar a gestão dos serviços administrativos e de suporte físico vinculados ao desenvolvimento social.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Assistência Social Geral

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
Gestão da Assistência Social

METAS ( )			
Indicadores	Unidade de medida	Índice recente	Índice futuro
Taxa de evasão			
Taxa de repetência			

Ação 1

Título da Ação: Aquisição de Veículo oficial para Secretaria de Assistência Social – 1.033

Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania

Descrição da Ação: O presente projeto de aquisição justifica-se no cumprimento das atividades desta Secretaria prioritariamente nos constantes deslocamentos e viagens a serviço, necessitando de veículos com maior segurança e conforto aos passageiros.

Meta:

Função:

Subfunção:

Indicador	*Unid.de Medida* (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	*Inicial*	*Planejado*
Veículo Oficial	**Veículo**	**1**	**1**

Valores				
	2018 (R$)	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: Manutenção e Encargos com Gabinete da Secretaria de Assistência Social - 2075

Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania

Descrição da Ação: A atividade aqui destacada busca a melhoria contínua das ações executadas por esta secretaria, em consonância com as diretrizes do Plano Diretor do Governo Municipal, bem como a execução dos serviços, projetos e programas sociais. Descentralizar e integrar as ações e serviços em favor dos trabalhadores e empregadores de forma a tornar seus resultados mais eficazes, permitindo a melhoria da qualidade e a padronização dos serviços do CIAT; Através de ações com o PROCON objetiva-se ampliar as orientações, educar, proteger e defender os consumidores contra abusos praticados pelos fornecedores de bens e serviços nas relações de consumo.

Meta:

Função:

Subfunção:

Indicador	*Unid.de Medida* (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	*Inicial*	*Planejado*
Servidores	**133**	**133**	**180**

	2018 (R$)	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 3

Título da Ação: Manutenção e Encargos com Centro de Convivência do Idoso (Conviver) – 2.211				
Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania				
Descrição da Ação: O Centro de Convivência do Idoso é um espaço destinado a ofertas de condições indispensáveis para a superação das dificuldades em especial a integração social, ao resgate da cidadania e da autoestima. Atende idosos em um ambiente que proporciona atividades físicas, em diferentes modalidades, com abordagem recreativa, por meio do esporte e lazer, fortalecendo a integração social, com abordagem cultural e recreativa, por meio de esporte e lazer, com aulas práticas e dinâmicas com Instrutores de Educação Física, Fisioterapia, Música, Coral e Dança de Salão. Tendo em vista que as atividades oferecidas são de grande importância para a socialização e integração dos usuários atendidos				
Meta:				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Idosos	Idosos atendidos		**818**	**850**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 4

Título da Ação: Manutenção e Encargos com Banda Municipal Getúlio Vargas – 2.212				
Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania				
Descrição da Ação: A Banda Municipal Getúlio Vargas é um programa da Secretaria Municipal de Assistência Social que atualmente atende 230 integrantes, sendo crianças/adolescentes oriundos dos programas. Este projeto oferece a criança e ao adolescente oportunidade de conhecer, estudar e praticar atividade musical, que é de grande importância no desenvolvimento moral e social do ser humano. Para tanto, possibilita-se a participação na Banda Municipal auxiliando e fortalecendo o desenvolvimento da percepção sonora e espacial, além da coordenação motora.				
Meta:				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Criança e adolescente	**Criança e adolescente atendidos**		**230**	**250**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 5

Título da Ação: Manutenção e Encargos com AABB – 2.219				
Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania				
Descrição da Ação: A atividade aqui destacada busca a melhoria contínua das ações executadas por esta secretaria, em consonância com as diretrizes do Plano Diretor do Governo Municipal, bem como a execução dos serviços, projetos e programas sociais para os direitos da criança e do adolescente.				
Meta:				
Função:				
Subfunção:				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Criança e adolescente	**Criança e adolescente atendidos**	**15036**	**15036**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 6

Título da Ação: Manutenção do Conselho da Juventude – 2.220				
Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania				
Descrição da Ação: O Conselho Municipal da Juventude tem como objetivo elaborar, fomentar 0e fiscalizar políticas públicas municipais para a juventude, em colaboração com os órgãos públicos municipais. Além disso, o Conselho tem como missão estimular a participação do jovem junto aos órgãos municipais, desenvolver pesquisas e estudos, promover e participar de cursos, seminários, congressos e quaisquer outros eventos ligados à juventude na cidade de Nova Andradina.				
Meta:				
Função:				
Subfunção:				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Jovem	**Jovens atendidos**	**2213**	**2250**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 7

Título da Ação: Manutenção do Conselho da Pessoa com Deficiência – 2.221				
Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania				
Descrição da Ação: Essa mobilização é muito importante, devido ser visível a dificuldade de acesso das pessoas com deficiência às políticas sociais. O Conselho da pessoa com deficiência deverá atuar na promoção da autonomia, inclusão social e melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência propor e deliberar sobre ações para os planos e programas do Município referentes à promoção e à defesa dos direitos das pessoas com deficiência				
Meta:				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Pessoa com Deficiência	**Pessoa com Deficiência Atendida**		**2213**	**2500**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 8

Título da Ação: Manutenção do Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional – 2.222				
Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania				
Descrição da Ação: Assegurar o direito humano à alimentação e colocá-lo em prática com o envolvimento de toda a sociedade. Orientar a implantação de programas sociais ligados à alimentação, estabelecendo diretrizes e prioridades; e articula a participação da sociedade civil.				
Meta:				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Assegurar o direito humano à alimentação	Assegurar o direito humano à alimentação		**2213**	**2500**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 09

Título da Ação: Manutenção do Conselho de Políticas Públicas Para Igualdade Racial – 2.223				
Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania				
Descrição da Ação: O Conselho de Políticas Públicas Para Igualdade Racial é um órgão colegiado de caráter permanente, consultivo, propositivo, fiscalizador e de composição paritária entre o governo e a sociedade civil. Formular diretrizes e promover em todos os níveis da administração direta e indireta do município atividades que visem os direitos das populações historicamente discriminados por motivações-raciais. Assessorar o poder executivo municipal emitindo pareceres e acompanhando a elaboração e execução de programas de governo em questões relativas à comunidade negra, assentada, cigana, com o objetivo de defender seus direitos e interesses.				
Meta:				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Direitos da População negra, Assentada, Cigana e Povos Tradicionais	Direitos da População negra, Assentada, Cigana e Povos Tradicionais atendida		**2200**	**2500**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 10

Título da Ação: Manutenção e Enc. c/ Conselho M. dos Direitos de Defesa da Pessoa Idosa – 2.224				
Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania				
Descrição da Ação: O Conselho Municipal dos Direitos de Defesa da Pessoa Idosa tem como objetivo propor políticas e atividades de proteção e assistência aos idosos no Município, além de receber reivindicações e denúncias, atuando no sentido de resolvê-las. Também busca informar e orientar a população idosa acerca de seus direitos, bem como desenvolver campanhas educativas junto à sociedade.				
Meta:				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Direito da População Idosa	Direito da População Idosa Atendida		**2200**	**2500**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 11

Título da Ação: Manutenção e encargos com Conselho Tutelar – 2.225				
Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania				
Descrição da Ação: O Conselho Tutelar é um órgão permanente, (uma vez criado não pode ser extinto.) É autônomo, (autônomo em suas decisões, não recebe interferência de fora) Não jurisdicional (não julga, não faz parte do judiciário, não aplica medidas judiciais) É encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente. Ou seja, o Conselho Tutelar é um órgão de garantia de direitos da criança e do adolescente.				
Meta:				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Criança e Adolescente	Criança e Adolescente atendidos	**2200**	**2500**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 12

Título da Ação: Manutenção do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – 2.239				
Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania				
Descrição da Ação: O Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente compete determinar, por meio dos planos de ação e aplicação, de que forma serão empregados os recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, definindo quais os projetos e programas de interesse infanto juvenil serão contemplados com o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.				
Meta:				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Direitos da Criança e do Adolescente	Direitos da Criança e do Adolescente Atendidos	**2213**	**2500**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 13

Título da Ação: Manutenção e Enc. c/ Ampliação, Construção e Reforma de Prédios Públicos – 2.259				
Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania				
Descrição da Ação: Equipamentos, Manutenção, Ampliação, Construção e reforma de prédios públicos vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.				
Meta:				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Prédios Públicos	**Unidades**		**06**	**06**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROGRAMA: 0037 – Assistência Social Geral

Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania
Unidade Responsável: 10 – Fundo Municipal de Assistência Social

	SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:

Realizar a gestão dos serviços administrativos e de suporte físico vinculados ao desenvolvimento social e garantir o apoio, inclusive financeiro através do Fundo Municipal de Assistência Social, às Entidades filantrópicas e ajuda Comunitária.

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Assistência Social Geral

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

Gestão da Assistência Social

METAS ( )

Indicadores	Unidade de medida	Índice recente	Índice futuro
Taxa de evasão	%		
Taxa de repetência	%		

Ação 1

Título da Ação: Manutenção e encargos c/ Conselho M. de Assistência Social/BL GSUAS FNAS – 2.085				
Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania **Unidade Responsável:** 10 – Fundo Municipal de Assistência Social				
Descrição da Ação: O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, é um órgão da Assistência Social no âmbito do Município, é o órgão permanente e deliberativo que reúne representantes do governo e da sociedade civil para discutir, estabelecer normas e fiscalizar a Política Municipal de Assistência Social.				
Meta:				
Função: **Subfunção:**				
Indicador ***Atender População***	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km): **Avaliação e Resultado de fiscalização**		***Inicial*** ***100%***	***Planejado*** ***100%***
Avaliação e Resultado				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Bloco da Proteção Social Básica/BL PSB FNAS (CRAS) – 2.202				
Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania **Unidade Responsável:** 10 – Fundo Municipal de Assistência Social				
Descrição da Ação: O Município de Nova Andradina conta com duas Unidades CRAS Durval Andrade Filho e CRAS Irman Ribeiro. As ações à desenvolverem são: Diagnóstico social; Atendimento individual e em grupos, com o serviço de assistência básica emergencial; Oficinas socioeducativas; Implantação e implementação dos Conselhos Gestores; Evento anual: Dia da Família e Evento mensal: Cidadania; Reuniões e palestras com orientações básicas para prevenção; Equipamentos e material permanente; Obras e reformas; Apoio à família com situação em usuários de substancias psicoativas; Prestação de serviços da Proteção Básica; Oficinas socioeducativas				
Meta:				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Família	**Famílias atendidas**		**7000**	**7000**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 3

Título da Ação: Manutenção e encargos com o Bloco da Proteção Social Especial de Média Complexidade/BL PSEMC FNAS (CREAS) – 2.203

Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania
Unidade Responsável: 10 – Fundo Municipal de Assistência Social .

Descrição da Ação: O CREAS é uma unidade pública estatal, que tem como papel a ser referência nos territórios, para oferta de trabalho social a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos, que demandam intervenções especializadas no âmbito do SUAS. Aquisição de equipamentos. Oficinas preventivas nos bairros de maior incidência de casos de violência. Capacitação e supervisão. Serviço de proteção e atendimento especializados a família e indivíduos. Visitas domiciliares e institucionais, Grupos operativos, Articulação da rede de serviço sócio assistencial. Implementação do núcleo de atendimento e assistência ao egresso e Aprimoramento dos serviços.

Meta:

Função:
Subfunção:

Indicador	*Unid.de Medida* (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	*Inicial*	*Planejado*
Famílias e indivíduos	Famílias e indivíduos em risco pessoal e social Atendidos	**2520**	**2550**

	2018 (R$)	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 4

Título da Ação: Manutenção e enc. c/Bloco da Proteção Social Básica/BL PSB FNAS (SCFV) – 2.204

Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania
Unidade Responsável: 10 – Fundo Municipal de Assistência Social .

Descrição da Ação: O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), é um serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Atendimento para crianças e Adolescentes de 6 a 15 anos, adolescente de 15 a 17 anos e Idoso. Brinquedoteca, Serviços de orientação e apoio sociofamiliar, Prestação de Serviços da Proteção Social Básica. Obras e reformas; Atendimento aos grupos de convivência, Oficinas socioeducativas e promocionais, Promoção de lazer, Realização de eventos. Estruturar o serviço domiciliar para idosos.

Meta:

Função:
Subfunção:

Indicador	*Unid.de Medida* (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	*Inicial*	*Planejado*
Criança, adolescente, Jovem e idoso	**Criança, adolescente, Jovem e idoso atendidos**	**2200**	**2500**

	2018 (R$)	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 5

Título da Ação: Manutenção e Encargos com Entidades de Assistência Social FNAS – 2.205				
Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania **Unidade Responsável:** 10 – Fundo Municipal de Assistência Social				
Descrição da Ação: Este projeto objetiva manter Termo de Colaboração com as entidades que prestam serviços Socioassistenciais. Subvenção e Auxilio.				
Meta:				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Criança, adolescente e pessoa com deficiência	**Criança, adolescente e pessoa com deficiência atendida**	**2**	**2**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes/subvenções/auxílios				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 6

Título da Ação: Manutenção e Enc com Entidades de Assistência Social – FEAS – 2.206				
Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania **Unidade Responsável:** 10 – Fundo Municipal de Assistência Social				
Descrição da Ação: O Fundo Estadual de Assistência Social subvenciona entidades que ofertam serviços de proteção social especial nas modalidades, Serviço de Acolhimento Institucional - abrigo para crianças e Adolescente em situação de vulnerabilidade e risco social de 0 a 18 anos, abrigo institucional de longa permanência para idosos, serviço de acolhimento dos migrantes que necessitam de assistência provisória e que se encontram momentaneamente no município, serviços de apoio e atendimento a Pessoa com Deficiência Intelectual e/ou Múltipla e Transtorno Global do Desenvolvimento. Subvenção e Auxilio				
Meta:				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
	Unidade	**4788**	**5000**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes/subvenções/auxílios				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 7

Título da Ação: Manutenção e enc. de Assistência Social – FEAS/Benefício Eventual – 2.207

Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania

Unidade Responsável: 10 – Fundo Municipal de Assistência Social

Descrição da Ação: Os Benefícios Eventuais e Emergenciais compõe a Rede de Proteção Social Básica e se destinam ao atendimento em caráter de emergência das necessidades básicas de sobrevivência dos cidadãos e famílias em situação de vulnerabilidade social. Os Benefícios de Assistência Social no âmbito do Município de Nova Andradina serão gestados e concedidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, mediante critérios aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e garantidos por Lei municipal. Diagnosticar, programar, implantar e operacionalizar a concessão dos Benefícios Eventuais - Art. 22 Lei Federal 8.742/93 – LOAS. Compra de materiais de consumo – Doméstico

Meta:

Função:

Subfunção:

Indicador	*Unid.de Medida* (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	*Inicial*	*Planejado*
Família	Famílias vulnerabilizadas pela pobreza, em situações emergenciais e/ou por ocasiões de natalidade, morte ou por forças da natureza	**13230**	**13330**

	2018 (R$)	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 8

Título da Ação: Manutenção e encargos com o Bloco da Gestão do SUAS/ BL GSUAS FNAS – 2.215

Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania

Unidade Responsável: 10 – Fundo Municipal de Assistência Social

Descrição da Ação: O IGDSUAS é um recurso que pode ser utilizado para: Reformas, adaptação, adequação para acessibilidade conforme ABNT, pintura, instalação elétrica e hidráulica, visando a melhoria do ambiente de atendimento; Aquisição de equipamentos e materiais permanentes, e de consumo necessários ao aprimoramento da gestão; Desenvolvimento de sistemas de informática e software que auxiliem a gestão dos serviços; Realização de capacitações, treinamentos e apoio técnico para os trabalhadores do SUAS; Realização de campanhas de divulgação e comunicação dos serviços Socioassistenciais. Aprimorar as ações com recurso IGD – SUAS.

Meta:

Função:

Subfunção:

Indicador	*Unid.de Medida* (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	*Inicial*	*Planejado*
Aprimoramento da Rede	**Rede Aprimorada**	**1**	**1**

	2018 (R$)	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 9

Título da Ação: Manutenção enc. c/ Bloco da Gestão do Prog. Bolsa Família/ BL GBF FNAS – 2.216

Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania

Unidade Responsável: 10 – Fundo Municipal de Assistência Social

Descrição da Ação: Este projeto visa estimular os entes no esforço permanente de atualização do cadastro único para programas sociais (CADÚNICO), e manutenção de sua qualidade informacional, incentivando financeiramente àqueles que obtiveram bons resultados. Objetiva também o apoio aos entes na gestão intersetorial das condicionalidades do Programa Bolsa Família. Cadastramento Único; Aprimorar IGD – PBF; Implantação de políticas públicas para famílias vulneráveis; Diagnosticar, analisar a situação socioeconômica das famílias cadastradas, identificar as principais necessidades.

Meta:

Função:

Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Famílias	Famílias em situação de pobreza e extrema pobreza.	**7200**	**7500**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 10

Título da Ação: Manutenção e encargos com ACESSUAS/TRABALHO – 2.217

Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania

Unidade Responsável: 10 – Fundo Municipal de Assistência Social

Descrição da Ação: O ACESUAS/TRABALHO tem como objetivo democratizar a educação profissional e técnica, através do aumento do número de vagas, ampliação de instituições pelo país e bolsa de estudos aos interessados. Uma excelente oportunidade para iniciar a carreira no mercado de trabalho, o ACESUAS/TRABALHO visa o seu crescimento profissional estimulando e promovendo o acesso ao mundo do trabalho.

Meta:

Função:

Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Índice de Desenvolvimento Familiar	Elevar o índice de Desenvolvimento Familiar	**1**	**1**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 11

Título da Ação: Manutenção e encargos com AEPETI – 2.218

Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania
Unidade Responsável: 10 – Fundo Municipal de Assistência Social

Descrição da Ação: Tem por objetivo Ações educativas e de conscientização contra o trabalho infantil tendo como foco os donos dos bares, ambulantes, através de abordagens, orientações para denunciarem essa prática abusiva e aos pais para não levarem seus filhos para o seu local de trabalho afim de que não fiquem expostas a situações de riscos, orientando também quanto à questão dos aliciadores.

Meta:

Função:
Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Adequadamente documentado	Atualizado periodicamente	**1**	**1**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 12

Título da Ação: Manutenção e enc. c/Conselho Municipal de Assist. Social/BL GBF FNAS – 2.238

Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania
Unidade Responsável: 10 – Fundo Municipal de Assistência Social

Descrição da Ação: Este projeto visa estimular os entes no esforço permanente de atualização do cadastro único para programas sociais (CADÚNICO), e manutenção de sua qualidade informacional, incentivando financeiramente àqueles que obtiveram bons resultados. Objetiva também o apoio aos entes na gestão intersetorial das condicionalidades do Programa Bolsa Família.

Meta:

Função:
Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Representatividade	Representatividade abrangente	**12**	**12**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 13

Título da Ação: Manutenção e Enc. com o Programa Primeira Infância no SUAS – 2.244

Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadânia

Unidade Responsável: 10 – Fundo Municipal de Assistência Social

Descrição da Ação: Potencializa as atenções já desenvolvidas pela política de Assistência Social às crianças na primeira infância e suas famílias e traz novos elementos para fortalecer o enfrentamento da pobreza para além da questão da renda e para reduzir desigualdades. Avança nas estratégias de apoio à família e de estímulo ao desenvolvimento infantil, elegendo os vínculos familiares e comunitários e o brincar como elementos fundamentais para o trabalho com famílias com crianças na primeira infância.

Meta:

Função:

Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Criança	Criança atendidas	**150**	**150**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROGRAMA: 0037 – Assistência Social Geral

Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania
Unidade Responsável: ***11- Fundo Municipal de Investimento Social***

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	***2018 (R$)***	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
O Fundo Municipal de Investimento Social subvenciona entidades Socioassistenciais. Ampliar as ações direcionadas à Proteção da família, através dos Programas Sociais em execução.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
O Fundo Municipal de Investimento Social subvenciona entidades que ofertam serviços de proteção social básica e especial nas modalidades, Serviço de Acolhimento Institucional - abrigo para crianças e Adolescente em situação de vulnerabilidade e risco social de 0 a 18 anos, abrigo institucional de longa permanência para idosos, serviço de acolhimento dos migrantes que necessitam de assistência provisória e que se encontram momentaneamente no município, serviços de apoio e atendimento a Pessoa com Deficiência Intelectual e/ou Múltipla e Transtorno Global do Desenvolvimento e serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
Gestão da Assistência Social

METAS ( )			
Indicadores	Unidade de medida	Índice recente	Índice futuro
Taxa de evasão			
Taxa de repetência			

Ação 1

Título da Ação: ***Manutenção e encargos com Assistência Social Geral – 2.077***
Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania **Unidade Responsável:** 11 – Fundo Municipal de Investimento Social
Descrição da Ação: O Fundo Municipal de Investimento Social subvenciona entidades que ofertam serviços de proteção social básica e especial nas modalidades, Serviço de Acolhimento Institucional - abrigo para crianças e Adolescente em situação de vulnerabilidade e risco social de 0 a 18 anos, abrigo institucional de longa permanência para idosos, serviço de acolhimento dos migrantes que necessitam de assistência provisória e que se encontram momentaneamente no município, serviços de apoio e atendimento a Pessoa com Deficiência Intelectual e/ou Múltipla e Transtorno Global do Desenvolvimento e serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos. Subvenção social e Auxilio
Meta:
Função: **Subfunção:**

Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Identificar, mensurar e comunicar, de forma simples, a evolução de determinado aspecto da intervenção proposta pelo programa.	Identificar, mensurar e comunicar, de forma simples, a evolução de determinado aspecto da intervenção proposta pelo programa.	**1**	**1**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROGRAMA: 0037 – Assistência Social Geral

Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania

Unidade Responsável: 12- Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	***2018 (R$)***	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Execução de políticas, ações e programas em benefício de crianças e adolescentes.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente destina-se a captar recursos para execução de políticas, ações e programas em benefício de crianças e adolescentes.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
Crianças e Adolescentes

METAS ( )			
Indicadores	Unidade de medida	Índice recente	Índice futuro
Taxa de evasão			
Taxa de repetência			

Ação 1

Título da Ação: Manutenção e encargos com Assistência a Criança e Adolescente - 2078				
Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania **Unidade Responsável:** 12 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente				
Descrição da Ação: O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente destina-se a captar recursos para execução de políticas, ações e programas em benefício de crianças e adolescentes.				
Meta:				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Assistência à criança e adolescente	Assistência à Criança e Adolescente atendidos	**9**	**9**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: Manutenção, Capacitação e encargos com Conselho M. da Criança – 2.079				
Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania **Unidade Responsável:** 12 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente				
Descrição da Ação: O Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente compete determinar, por meio dos planos de ação e aplicação, de que forma serão empregados os recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, definindo quais os projetos e programas de interesse infanto juvenil serão contemplados com o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.				
Meta:				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Assistência à criança e adolescente	Assistência à Criança e Adolescente atendidos	**9**	**9**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROGRAMA: 018 – Apoio Administrativo

Órgão Responsável: 07 – Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania
Unidade Responsável: 15- Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social

	SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Desenvolver e consolidar a Política Municipal de Habitação, Regularização Fundiária e Desenvolvimento Urbano de Interesse Social, através da implementação de seus objetivos.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Centralizar e gerenciar recursos orçamentários para os programas decorrentes da adesão municipal ao Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
População em situação de vulnerabilidade social.

METAS ( )			
Indicadores	Unidade de medida	Índice recente	Índice futuro
Taxa de evasão			
Taxa de repetência			

Ação 1

Título da Ação: Manutenção e encargos do Fundo de Habitação – 2.102

Órgão Responsável: 07- Secretaria M. de Assistência Social e Cidadania

Unidade Responsável: 15 – Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social

Descrição da Ação: O Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social é de natureza contábil, e tem o objetivo de centralizar e gerenciar recursos orçamentários para os programas decorrentes da adesão municipal ao Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social, com o fim de implementar a política habitacional municipal direcionada à população de menor renda. Obra e Reforma. Aquisição de material de construção

Meta:

Função:

Subfunção:

Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Família em situação de extrema pobreza	Família em situação de extrema pobreza atendida	**2213**	**2220**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO INTEGRADO

Anexo I – Programas Temáticos/Gestão, Manutenção e Serviços

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 0020 – Ações de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento Local

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado

Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA:
Descarte de Resíduos Sólidos Urbanos coletados estão sendo descartados de forma irregular no Lixão.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
Finalização das obras de implantação do Aterro Sanitário no Município de Nova Andradina.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
População e Funcionários da Prefeitura.

METAS ( )
Finalização das Obras de implantação do Aterro Sanitário

Ação 1

Título da Ação: Construção do Aterro Sanitário – 1.103				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Nova Andradina				
Descrição da Ação: Obras de engenharia de construção de Aterro Sanitário.				
Meta: Finalização das Obras de implantação do Aterro Sanitário				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Obra	**% construção**		**35%**	**100%**
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital	540.000,00	0,00	0,00	0,00
Valor Global	**540.000,00**			

Ação 2

Título da Ação: EQUIPAMENTOS PARA SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA – 2.255				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado				
Descrição da Ação: aquisição de equipamentos de salvamento.				
Meta: Finalização das Obras de implantação do Aterro Sanitário				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO INTEGRADO

Anexo I – Programas Temáticos/Gestão, Manutenção e Serviços

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 0039 – Desenvolvimento da Gestão Ambiental

Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado

Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:

A Gestão Ambiental exige trabalho interno e externo como fiscalização, vistorias, atendimento técnico, visita técnica, avaliação de áreas urbanas e rurais, capacitação, treinamento e o acesso a propriedades é limitada a ausência de equipamentos e veículos.

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Proporcionar uma estrutura essencial de trabalho para os funcionários da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado para melhor atender a população de Nova Andradina.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

População e Funcionários da Prefeitura.

METAS ( )

Aquisição e manutenção dos trabalhos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Ação 1

Título da Ação: Aquisição de Veículos – 1.104				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Nova Andradina				
Descrição da Ação: Aquisição de Veículos para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.				
Meta: Compra de Veículo				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Veículo	**Unidade**		**2**	**3**
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				0,00
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: Apoio ao Programa Consorcio Intermunicipal – CODEVALE – 2.228				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Meio Ambiente				
Descrição da Ação: Realizar o repasse municipal para manutenção do Consorcio.				
Meta: Repasse Municipal para Consorcio Intermunicipal.				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 3

Título da Ação: Manutenção do Programa Coleta Seletiva de Lixo – 2.227			
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado			
Descrição da Ação: Apoio e Fortalecimento da Coleta seletiva no Município.			
Meta: Ampliar a rede de coleta de recicláveis no município			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***
Coleta de Resíduos	**% de coleta**	**10%**	**50%**

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 4

Título da Ação: Manutenção e enc. c/ Agrop. Ind., Comercio, Turismo e M. Ambiente – 2.106			
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado			
Descrição da Ação: Manutenção das Atividades dos setores da Secretaria.			
Meta: realizar a manutenção e ampliação das atividades da Secretaria			
Função: **Subfunção:**			
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***

	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 5

Título da Ação: Manutenção do Licenciamento Ambiental – 2.226				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado				
Descrição da Ação: Manutenção das Atividades Licenciamento Ambiental.				
Meta: realizar a manutenção e ampliação das atividades do Licenciamento Ambiental				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 6

Título da Ação: Poços Artesianos – 2.243				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado				
Descrição da Ação: Implantação de sistema de abastecimento de água potável.				
Meta: Implantar Sistema de Abastecimento de água Assentamentos rurais				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
ASSENTAMENTOS	**UNIDADES**		**0**	**3**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Anexo I – Programas Temáticos/Gestão, Manutenção e Serviços

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: Desenvolvimento Econômico Sustentável.

Órgão Responsável: 17 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado

	PREENCHER NO FINAL – SOMATÓTRIO DAS AÇÕES DE CADA PROGRAMA			
Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA/JUSTIFICATIVA:
Necessidade de desenvolver o município, promovendo a educação profissional e tecnológica, a inovação, transferência de tecnologia indústrias, capacitar à mão de obra, levar conhecimento para produtores rurais, contribuindo para gerar emprego e renda para a população e desenvolver a competividade da indústria e comercio local.

OBJETIVO DO PROGRAMA:
O programa tem por finalidade planejar e implementar ações de apoio às atividades econômicas urbanas e rurais, através de formação e capacitação de recursos humanos, infusão tecnológica e de inovações, facilidade de acesso ao crédito e ao financiamento da produção, da comercialização e outros aspectos importantes para as atividades econômicas, geradoras de emprego e renda no Município.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:
Munícipes, Empresários, Produtores Rurais.

METAS ( )			
Indicadores	Unidade de medida	Índice recente	Índice futuro
Taxa de evasão	%	3,9	3,00
Taxa de repetência	%	23,20	19,00

Ação 1

Título da Ação: Fomento ao Comércio Local - Eventos, Congressos, Seminários. – 2.249				
Órgão Responsável: 17 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado				
Descrição da Ação: Esta ação tem por finalidade promover feiras, exposições e eventos no Município, com vistas ao fomento comercial, industrial e de serviços em geral, para apoiar a geração de emprego e renda. Participação em Feiras, Congressos e Seminários buscando a divulgação dos atrativos do município, bem como trazer casos de sucesso para implantar no Município.				
Meta: 20 unidades /Ano				
Função:				
Subfunção:				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Eventos	**Unidade**		**12**	**68**
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: Qualificação profissional, Gerencial, Ed. Empreendedora, Cursos e Palestras – 2.250				
Órgão Responsável: 17 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado				
Descrição da Ação: A ação tem por finalidade proporcionar aos profissionais locais do comércio, industrial, produtor rural, munícipes, cursos e outras ações de capacitação profissional, gerencial e de educação empreendedora, para desenvolver o capital humano e ampliar a geração de emprego e renda no Município, através de parcerias com o Sistema "S" (Senai, Sebrae, Senac, Senar, Sesi, Sesc, etc...) Empresários, potencial empresário, buscando o desenvolvimento do município.				
Meta: 6.000 unidades /Ano				
Função:				
Subfunção:				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Pessoas	**Unidade**		**6.000**	**18.000**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 3

Título da Ação: Manutenção da Sala do Empreendedor e Microcrédito – 2.251				
Órgão Responsável: 17 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado				
Descrição da Ação: Esta atividade tem por finalidade propiciar a manutenção das operações da Sala do Empreendedor, beneficiando os micro e pequenas empresas nos atendimentos diários, apoiando os microempreendedores na formalização e legalização de suas empresas. Implantação do Micro Crédito na Sala do Empreendedor para atendimento a Micro e Pequenas Empresas, produtores rurais e publico em geral. Promover e divulgar aos empresários as linhas de microcrédito disponíveis para aplicação da sua empresa nas áreas afins.				
Meta: 3.900 unidades /ano				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Pessoas	**Unidade**		**3.900**	**11.700**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 4

Título da Ação: Mapa da Informalidade – Estimulo à Formalização das Empresas – 2.252				
Órgão Responsável: 17 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado				
Descrição da Ação: Esta ação tem por finalidade a realização de um diagnóstico da informalidade no Município, e promover ações de estimulo à formalização de empresas.				
Meta: 500 unidades / ano				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Empresas	**unidade**		**500**	**1.500**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 5

Título da Ação: Termo de cooperação técnica, parcerias. – 2.253				
Órgão Responsável: 17 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado				
Descrição da Ação: Promover parcerias com as instituições de ensino superior, sindicatos, associações, órgãos públicos e privados.				
Meta: 8 unidades / ano				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Termos de Parcerias	**Unidade**	**8**	**24**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 6

Título da Ação: Polo de desenvolvimento – Distrito Industrial - 2.254				
Órgão Responsável: 17 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado				
Descrição da Ação: Incentivos Fiscais e Doação de Área para instalações de empresas no Distrito Industrial.				
Meta: 60 unidades / ano				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Empresas	**unidade**	**60**	**180**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

SECRETARIA M. DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO INTEGRADO
F.M.DESENVOLVIMENTO

Anexo I – Programas Temáticos/Gestão, Manutenção e Serviços

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 0040 – Desenvolvimento Tecnológico

Órgão Responsável: Fundação Instituto de Tecnologia e Inovação de Nova Andradina

Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA:

Falta de recursos para atividades gerais da fundação.

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Manutenção das atividades e projetos.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

Acadêmicos das Universidades de região e empresários com negócios inovadores.

METAS ( )

Manutenção Atividades Gerais da Fundação.

Ação 1

Título da Ação: 2.233 – Desenvolvimento das Ações do Fundo Municipal Desenvolvimento de N.A				
Órgão Responsável: Fundação Municipal de Desenvolvimento - FMD				
Descrição da Ação: Manutenção do Fundo Municipal de Desenvolvimento de N.A				
Meta: Manutenção e Desenvolvimento de ações no Fundo Municipal de Desenvolvimento de N.A				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
	Unidade		**0**	**5**
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 1

Título da Ação: 2.103 – Manutenção e enc. c/ Gabinete do Secretário do FMNA				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado				
Descrição da Ação: Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente				
Meta: Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
	Unidade		**0**	**4**
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 3

Título da Ação: Manutenção da Sala do Empreendedor e Microcrédito – 2.251				
Órgão Responsável: 17 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado				
Descrição da Ação: Esta atividade tem por finalidade propiciar a manutenção das operações da Sala do Empreendedor, beneficiando os micro e pequenas empresas nos atendimentos diários, apoiando os microempreendedores na formalização e legalização de suas empresas. **Implantação do Micro Crédito na Sala do Empreendedor para atendimento a Micro e Pequenas Empresas, produtores rurais e publico em geral. Promover e divulgar aos empresários as linhas de microcrédito disponíveis para aplicação da sua empresa nas áreas afins.**				
Meta: 3.900 unidades /ano				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Pessoas	**Unidade**		**3.900**	**11.700**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 4

Título da Ação: Mapa da Informalidade – Estimulo à Formalização das Empresas – 2.252				
Órgão Responsável: 17 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado				
Descrição da Ação: Esta ação tem por finalidade a realização de um diagnóstico da informalidade no Município, e promover ações de estimulo à formalização de empresas.				
Meta: 500 unidades / ano				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Empresas	**unidade**		**500**	**1.500**
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 5

Título da Ação: Termo de cooperação técnica, parcerias. – 2.253				
Órgão Responsável: 17 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado				
Descrição da Ação: Promover parcerias com as instituições de ensino superior, sindicatos, associações, órgãos públicos e privados.				
Meta: 8 unidades / ano				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Termos de Parcerias	**Unidade**	**8**	**24**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 6

Título da Ação: Polo de desenvolvimento – Distrito Industrial - 2.254				
Órgão Responsável: 17 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado				
Descrição da Ação: Incentivos Fiscais e Doação de Área para instalações de empresas no Distrito Industrial.				
Meta: 60 unidades / ano				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):	***Inicial***	***Planejado***	
Empresas	**unidade**	**60**	**180**	
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

SECRETARIA M. DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO INTEGRADO
F.M.DESENVOLVIMENTO

Anexo I – Programas Temáticos/Gestão, Manutenção e Serviços

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 0040 – Desenvolvimento Tecnológico

Órgão Responsável: Fundação Instituto de Tecnologia e Inovação de Nova Andradina

Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA:

Falta de recursos para atividades gerais da fundação.

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Manutenção das atividades e projetos.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

Acadêmicos das Universidades de região e empresários com negócios inovadores.

METAS ( )

Manutenção Atividades Gerais da Fundação.

Ação 1

Título da Ação: 2.233 – Desenvolvimento das Ações do Fundo Municipal Desenvolvimento de N.A				
Órgão Responsável: Fundação Municipal de Desenvolvimento - FMD				
Descrição da Ação: Manutenção do Fundo Municipal de Desenvolvimento de N.A				
Meta: Manutenção e Desenvolvimento de ações no Fundo Municipal de Desenvolvimento de N.A				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
	Unidade		**0**	**5**
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO INTEGRADO - FINOVA

Anexo I – Programas Temáticos/Gestão, Manutenção e Serviços

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 0040 – Desenvolvimento Tecnológico

Órgão Responsável: Fundação Instituto de Tecnologia e Inovação de Nova Andradina

Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA:

Falta de recursos para atividades gerais da fundação.

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Manutenção das atividades e projetos.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

Acadêmicos das Universidades de região e empresários com negócios inovadores.

METAS ( )

Manutenção Atividades Gerais da Fundação.

Ação 1

Título da Ação: 2.213 – Implantação e manutenção da Funda Inst. de Tec. E Inovação de N. A				
Órgão Responsável: Fundação Instituto de Tecnologia e Inovação de Nova Andradina				
Descrição da Ação: Implantação e manutenção da Funda Inst. de Tec. E Inovação de N. A				
Meta: Implantar e manter a Fundação Inst. de Tec. E inovação de N.A				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
	Unidade		**1**	**10**
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 2

Título da Ação: 2.237 – Implantação e Operação do Centro de Referência Tecnológica				
Órgão Responsável: Fundação Instituto de Tecnologia e Inovação de Nova Andradina				
Descrição da Ação: Implantação e Operação dos Centros de Referência Tecnológica				
Meta: Implantar e operar o Centro de Referência Tecnológica				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Implantação	**m^2**		**0**	**600**
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Ação 3

Título da Ação: 2.247 – Implantação da Incubadora de Empresas				
Órgão Responsável: Fundação Instituto de Tecnologia e Inovação de Nova Andradina				
Descrição da Ação: Implantação da Incubadora de Empresas				
Meta: Implantar e operar a Incubadora de Empresas				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
Implantação	**m^2**		**0**	**600**
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

Anexo I – Programas Temáticos/Gestão, Manutenção e Serviços

PLANO PLURIANUAL 2018-2021

PROGRAMA: 0039 – Desenvolvimento da Gestão Ambiental

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Órgão Responsável: - Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado

Esfera	*2018 (R$)*	*2019 (R$)*	*2020 (R$)*	*2021 (R$)*
Orçamento Fiscal e de Seguridade Social				
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				

PROBLEMA:

A Gestão Ambiental exige trabalho interno e externo como fiscalização, vistorias, atendimento técnico, visita técnica, avaliação de áreas urbanas e rurais, capacitação, treinamento e o acesso a propriedades é limitada a ausência de equipamentos e veículos.

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Proporcionar uma estrutura essencial de trabalho para os funcionários da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado para melhor atender a população de Nova Andradina.

PÚBLICO ALVO DO PROGRAMA:

População e Funcionários da Prefeitura.

METAS ( )

Aquisição e manutenção dos trabalhos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Ação 1

Título da Ação: 2.103 – Manutenção e enc. c/ Gabinete do Secretário do FMNA				
Órgão Responsável: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Integrado				
Descrição da Ação: Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente				
Meta: Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente				
Função: **Subfunção:**				
Indicador	***Unid.de Medida*** (unidade, R$, %, Kg, hectare, Km):		***Inicial***	***Planejado***
	Unidade		**0**	**4**
Valores				
	2018 (R$)	***2019 (R$)***	***2020 (R$)***	***2021 (R$)***
Despesas Correntes				
Despesas de Capital				
Valor Global				